

**DECYZJA O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO ALBO
DECYZJA O WARUNKACH ZABUDOWY NA TERENIE GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE**

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16 89-350 Miasteczko Krajeńskie	M. G.	Sprawa prowadzona przez Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, Oświaty, Planowania i Inwestycji KARTA USŁUG nr BUA
---	-------	---

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz 2142).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji z załączonym potwierdzeniem wpłaty opłaty skarbowej (jeśli jest wymagana).
2. Kopia mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, kopia mapy katastralnej, przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 – 2 egzemplarze (Starostwo Powiatowe w Pile Referat Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wyrzysku, ul. Bydgoska 21, 89-300 Wyrzysk, tel. 67 2862641).
3. Charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu (część opisowa i graficzna).
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia – dla inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

Formularze wniosków do pobrania na miejscu w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, I piętro biuro nr 13 lub na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie <https://miasteczko-kraj.nowoczesnagmina.pl/?c=120> oraz oficjalnej stronie internetowej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie <http://www.miasteczkokraje.pl/asp/wnioski-do-pobrania,5,,1>

Opłaty:

Opłata za decyzję wynosi **598,00 złotych**. Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo decyzji o warunkach zabudowy na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy jest zwolnione z opłat. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku (złożenia wniosku) jej zapłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie – **Nadnotecki Bank Spółdzielczy Białośliwie**, Filia w Miasteczku Krajeńskim, ul. Kościuszki 14, 89-350 Miasteczko Krajeńskie NBS 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009 lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie – Kasa. Udzielenie pełnomocnictwa-**17 zł**.

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, I piętro, biuro nr 11.

Godziny pracy:

poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30.

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, I piętro, biuro nr 13.

Kontakt:

tel. 67 287 31 96 wew. 25, e-mail: planowanie@miasteczkokraje.pl

Termin załatwienia sprawy:

decyzja w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego do 65 dni,
decyzja o warunkach zabudowy do 90 dni, a w przypadku decyzji o warunkach zabudowy dotyczącej obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, do 21 dni.

Zgodnie z art. 35§ 1, 3 i 5 KPA do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszania postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Pile za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Inne informacje:

Należy sprawdzić w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, czy na wnioskowany teren brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Materiały pomocnicze do wypełnienia wniosku: <https://www.gov.pl/web/rozwój-technologie/wniosek-o-ustalenie-lokalizacji-inwestycji-celu-publicznego-albo-warunkow-zabudowy>

Miasteczko Krajeńskie, dnia.....

.....
.....
.....
.....

**Urząd Miasta i Gminy
Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

Wnoszę o zwolnienie z opłaty skarbowej z tytułu wydania decyzji o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na
.....
.....
na działce nr ewid., obręb
gmina Miasteczko Krajeńskie, której jestem właścicielem / użytkownikiem wieczystym.*

.....

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa:

2. RODZAJ WNIOSKU

☐ o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego¹⁾

☐ o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCY²⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

3.1. Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

☐ tak ☐ nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)²⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

5. DANE PEŁNOMOCNIKA²⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail³⁾: Nr tel.³⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁴⁾:

6. TEREN OBJĘTY WNIOSEM⁵⁾

Ulica⁶⁾: Nr domu⁶⁾:
Miejscowość⁶⁾: Kod pocztowy⁶⁾:

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusz mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

7.1. Nazwa inwestycji:

7.2. Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

- ☐ teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.
☐ teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych⁸⁾.

7.2.1. Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych:

7.3. W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa:

7.4. Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.5. Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji⁹⁾:
.....

7.6. Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
7.6.1. Powierzchnia zabudowy [m ²]	☐	...	...	...
7.6.2. Powierzchnia biologicznie czynna [m ²]	☐	...	...	...
7.6.3. Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m ²]	☐	...	...	...

7.7. Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:
.....

7.8. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:
.....

7.9. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)¹⁰⁾:

☐ tak ☐ nie

7.10. Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

☐ tak ☐ nie

7.11. Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

☐ tak ☐ nie

7.12. Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego:

- 7.13. Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym:
- 7.14. Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
- 7.15. Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycji³⁾:

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

8.1. Dostęp do drogi publicznej:

- ☐ nie dotyczy ☐ bezpośredni ☐ pośredni¹¹⁾ (droga wewnętrzna) ☐ pośredni¹¹⁾ (służebność) ☐ inny

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych⁷⁾:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ³⁾	Numer działki ewidencyjnej
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

8.1.1. Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznej³⁾:

8.2. Wnioskowana liczba miejsc do parkowania:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca liczba miejsc do parkowania	Projektowana liczba miejsc do parkowania	
			minimalna	maksymalna
8.2.1. garaż	☐	...	...	...
8.2.2. parking	☐	...	...	...
8.2.3. inne	☐	...	...	...

8.2.4. Dodatkowe informacje dotyczące miejsc do parkowania³⁾:

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

Nr egzemplarza¹²⁾:

A.1. Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	☐	przylącze do sieci wodociągowej	☐	☐
		studnia do poboru wody pitnej	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	☐	przylącze do sieci	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	☐	przylącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	☐	☐
		płyta obornikowa	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	☐	przylącze do kanalizacji deszczowej	☐	☐
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	☐	☐
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	☐	przylącze do sieci	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.6. Dostęp do gazu	☐	przylącze do sieci	☐	☐
		naziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		podziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.7. Źródło ciepła	☐	przylącze do sieci ciepłowniczej	☐	☐
		indywidualne źródło ciepła	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię ciepłą ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :				
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	☐	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	☐	przylącze do sieci	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ¹³⁾ :		

A.2. Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznej³⁾:

.....

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU | Nr egzemplarza¹²⁾:B.1. Nazwa budynku³⁾:
.....B.2. Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):
.....

B.2.1. Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca: projektowana:

B.3. Rodzaj prac dotyczących budynku¹⁴⁾:

- ☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa
- ☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne:

B.4. Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
B.4.1. Szerokość elewacji frontowej [m]	☐	...	...	...
B.4.2. Liczba kondygnacji nadziemnych	☐	...	...	...
B.4.3. Liczba kondygnacji podziemnych	☐	...	...	...
B.4.4. Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	☐	...	...	...
B.4.5. Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	☐	...	...	...
B.4.6. Kąt nachylenia dachu [stopnie]	☐	...	...	...

B.4.7. Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

- ☐ użytkowe ☐ nieużytkowe ☐ nie dotyczy

B.5. Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
B.5.1. Rodzaj projektowanego dachu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
B.5.2. Projektowany układ głównych połaci dachu	☐	☐	☐				
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
B.5.3. Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	☐	☐	☐	☐			
Dodatkowe informacje ³⁾ :							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską:							

B.6. Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

- ☐ 4 m i więcej ☐ mniej niż 4 m

B.7. Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

- ☐ 3 m i więcej ☐ mniej niż 3 m

B.8. Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:
.....B.9. Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków:
.....

C. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEBĘDĄCEGO BUDYNKIEM | Nr egzemplarza¹²⁾:

C.1. Nazwa obiektu budowlanego niebędącego budynkiem³⁾:

.....

C.2. Rodzaj obiektu niebędącego budynkiem:

☐ budowla ☐ urządzenie wodne ☐ inne:

C.3. Rodzaj prac dotyczących obiektu¹⁴⁾:

☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa
☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne:

C.4. Charakterystyczne parametry obiektu:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
C.4.1. Powierzchnia [m ²]	☐	...	...	...
C.4.2. Kubatura, objętość, pojemność [m ³]	☐	...	...	...
C.4.3. Długość [m]	☐	...	...	...
C.4.4. Szerokość [m]	☐	...	...	...
C.4.5. Wysokość [m]	☐	...	...	...

C.4.6. Inne parametry obiektu budowlanego, niezdefiniowane powyżej³⁾:

.....

C.5. Liczba obiektów budowlanych niebędących budynkami o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich obiektów:

.....

D. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWISKA ODPADÓW
Nr egzemplarza¹²⁾:

- D.1. Docelowa rzędna składowiska odpadów:
- D.2. Roczna ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.3. Całkowita ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów¹⁵⁾:
.....
- D.4. Sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków:
.....
- D.5. Sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego:
.....
- D.6. Inne parametry składowiska odpadów, niezdefiniowane powyżej³⁾:
.....

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik

☐ A

☐ B

☐ C

☐ D

Liczba egzemplarzy załącznika

.....

.....

.....

.....

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci:
 - ☐ elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych
 - ☐ papierowej.
- ☐ Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.
- ☐ Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.
- ☐ Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).
- ☐ Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.
- ☐ Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej):
.....

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).
- ²⁾ Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ³⁾ Nieobowiązkowo.
- ⁴⁾ Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁵⁾ W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁶⁾ Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).
- ⁷⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ⁸⁾ W przypadku określenia granic terenu objętego wnioskiem jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych wymagane jest określenie granic terenu w formie graficznej.
- ⁹⁾ Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

- 10) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.
- 11) W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.
- 12) W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.
- 13) W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m³/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).
- 14) Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.
- 15) W przypadku podawania ilości składowanych odpadów należy określić jednostkę.

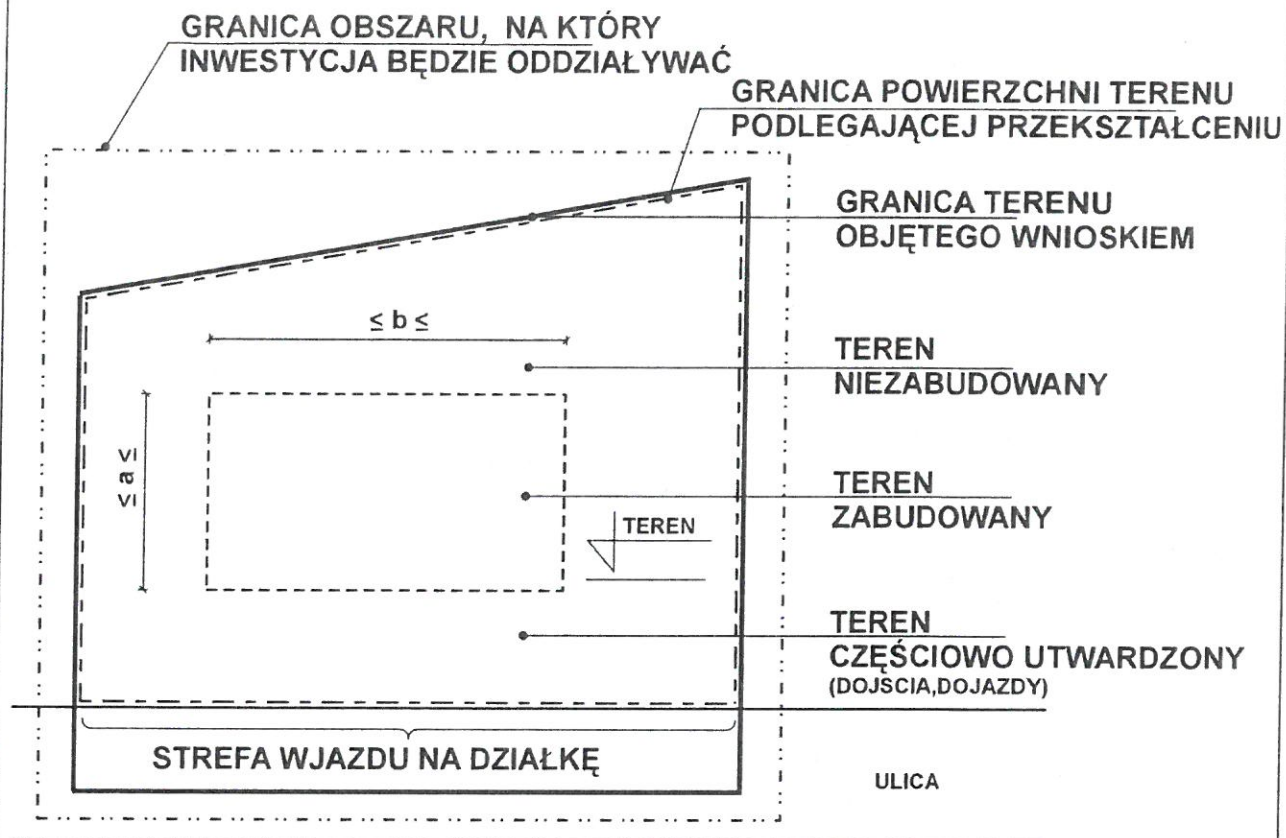
Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ROPO* - przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

W celu wypełnienia obowiązku wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO* informuję:

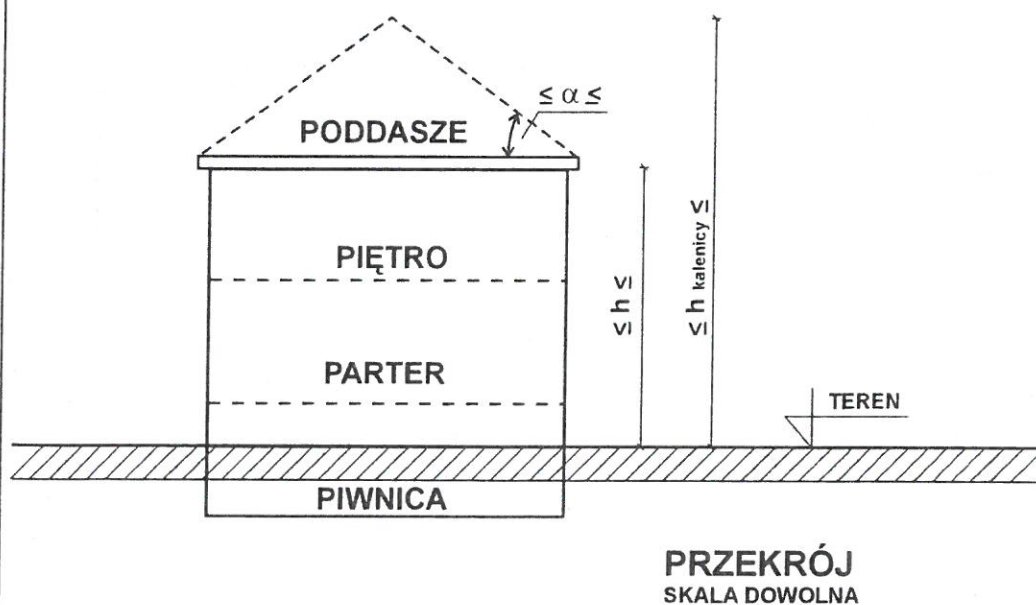
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, tel. 48 672873196, e-mail: sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panem Markiem Powalą. Kontakt - e-mail: marek.powala@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1, lit. c, e RODO*) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, fax. 22 531 03 01 - w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych następuje z naruszeniem przepisów RODO*.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

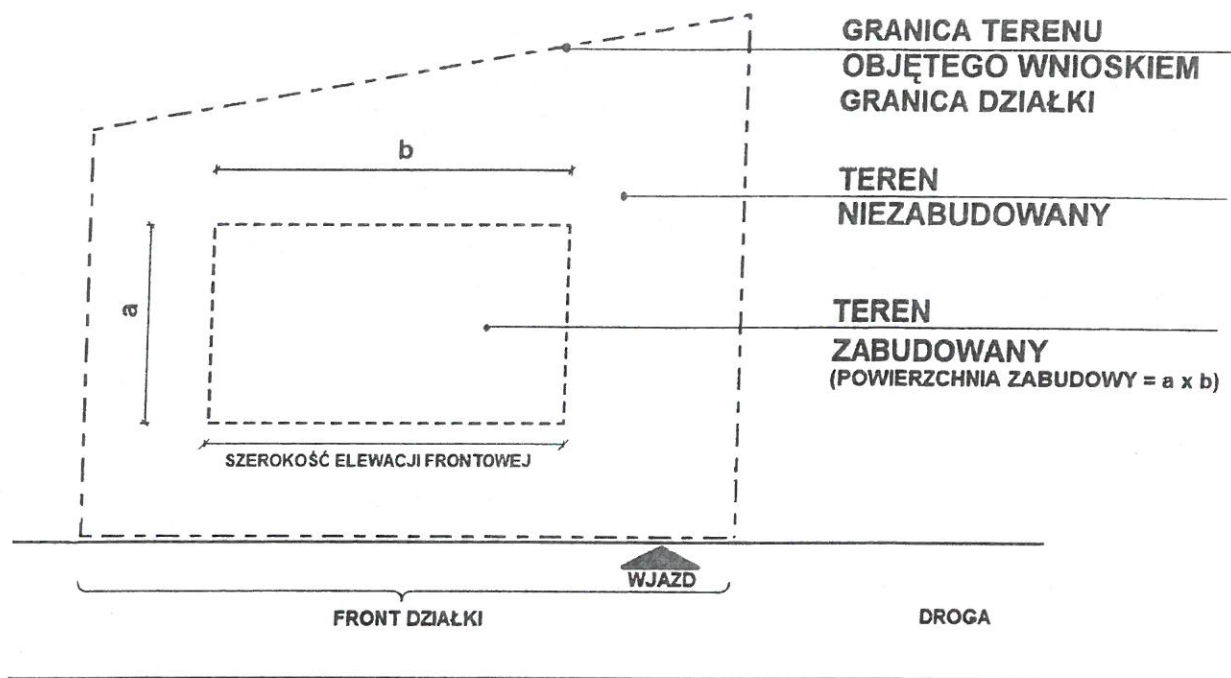
*- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA TERENU ORAZ GABARYTY INWESTYCJI

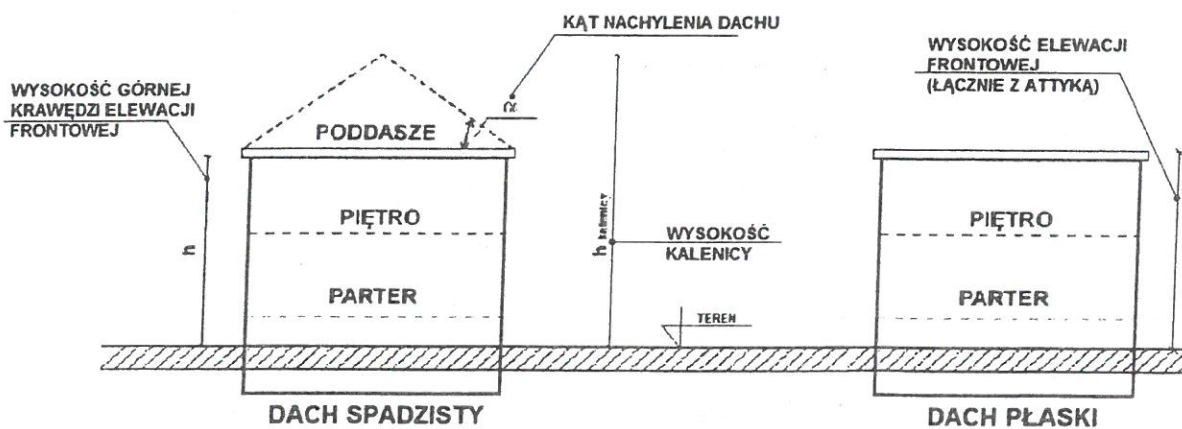


RZUT NA MAPIE
W ODPOWIEDNIEJ SKALI





RZUT NA MAPIE



PRZEKRÓJ