

Miasteczko Krajeńskie,

**Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko
Krajeńskie**

**Ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

**ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM
PRACOWNIKIEM W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

.....
(nazwisko i imię, nazwa firmy)
.....

2. Siedziba:
(adres firmy)

3. Telefon, email:.....

Pracodawca jest: ☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem, ☐ pracodawcą będącym
rzemieślnikiem.

Zgodnie z art. 36 ust. 15 ustawy – Prawo oświatowe oraz z § 3a rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego
młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy w celu przygotowania
zawodowego z młodocianym pracownikiem:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
zamieszkałym w ul.

☐ w celu nauki zawodu / ☐ przyuczenia do wykonywania określonej pracy*,
w zawodzie symbol

Przygotowanie zawodowe w/w młodocianego pracownika rozpocznie się dnia
i zakończy się dnia, łącznie będzie trwało miesięcy.

Młodociany pracownik realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

.....
(nazwa i adres)

4. Informacje dotyczące przetwarzania danych na podstawie art. 13 RODO ¹

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Miasto i Gmina Miasteczko Krajeńskie, reprezentowana
przez Burmistrza Miasta i Gminy z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przy ul.
Dąbrowskiego 16.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://miasteczko-kraj.nowoczesnagmina.pl/>
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu lub e-mailem na adres: iodo@miasteczko.pl

Do IOD w Urzędzie Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu realizacji zawiadomienia o ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO na podstawie art. 36 ust. 15 ustawy Prawo oświatowe.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione, do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Miasto i Gmina Miasteczko Krajeńskie zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych, jak również podmioty z którymi Gmina zawarła umowy powierzenia na podstawie art. 28 RODO.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE – 4.5.2016 PL L 119 ze. zm.).

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili zakończenia celu, dla którego zostały one zebrane, a w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164) przez czas określony w tych przepisach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

1. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
2. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
3. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
czytelny podpis