

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - PRAKTYKA ZAWODOWA
(praktykant, rodzic/opiekun/przedstawiciel ustawowy)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, tel. 67 287 31 96 zwanym dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: iodo@miasteczkokrajeńskie.pl tel. +48 504 230 997.**
Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) zawarcia umowy pomiędzy szkołą kierującą ucznia na praktykę a organizatorem praktyk (dane przetwarzane: dane identyfikacyjne, nazwa i adres szkoły kierującej na praktykę, zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu, prawa i obowiązki praktykanta),
 - 2) wydania przez szkołę skierowania na praktykę (dane identyfikacyjne, dane dotyczące odbywanej nauki, tj. nazwa i adres szkoły, profil klasy, zawód, w którym będzie prowadzona praktyczna nauka zawodu, program praktyk),
 - 3) wydania zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki (dane identyfikacyjne, dane o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonywania),
 - 4) wydania opinii o praktykancie przez organizatora praktyk (dane identyfikacyjne, dane o powierzonych zadaniach i sposobie ich wykonywania),
 - 5) prowadzenia ewidencji praktykantów (dane identyfikacyjne, dane adresowe, przebiegu pracy, dni wykonywania praktyk oraz dni niewykonywania praktyk i przyczyn), dane o zakresie obowiązków oraz inne dane zgodnie z przepisami prawa),
 - 6) zlecenia zadań i wykonywania obowiązków ustawowych i umownych, w tym kontaktu przez Panią/Pana z kontrahentami i klientami, audytorami zewnętrznymi i zewnętrznymi oraz kontrolerami (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane służące ewaluacji praktykanta i wykonywanych zadań, dane identyfikacyjne – imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe, dane zawarte w obligatoryjnych oświadczeniach, dane zawarte w korespondencji z klientami i kontrahentami, notatkach służbowych i innej dokumentacji prowadzonej u Administratora),
 - 7) prowadzenia tablic ogłoszeń i gablot informacyjnych, stosowania imiennych tabliczek, przepustek, identyfikatorów i legitymacji, a także w celach informacyjnych, w szczególności w siedzibie, jednostkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora (dane zgodnie z ustawami i rozporządzeniami, dane identyfikacyjne – m.in. imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe),
 - 8) udziału w szkoleniach, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji (dane wymagane zgodnie z przepisami, dane niezbędne do udziału, przeprowadzenia oraz ukończenia szkoleń itp., zdarzeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz ich dofinansowaniem i rozliczeniem),
 - 9) przeprowadzania audytów i kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych) u Administratora (dane niezbędne do przeprowadzenia audytu lub kontroli zgodnie z jej zakresem),
 - 10) zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdów zleconych przez Administratora (dane wymagane do zorganizowania oraz rozliczenia wyjazdu) i eventów organizowanych przez lub na zlecenie Administratora,
 - 11) monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Administratora, którego szczegółowe cele zostały opisane w ogólnym obowiązku dotyczącym monitoringu wizyjnego

u Administratora (wizerunek i inne dane, jakie mogą zostać zebrane przez system monitoringu wizyjnego), *

12) monitoringu poczty elektronicznej, sprzętu służbowego i protokołów przeglądania sieci komputerowych i innych narzędzi, prowadzonego przez Administratora, prowadzonych w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu oraz właściwe użytkowanie udostępnionych praktykantowi narzędzi (dane związane z korzystaniem z urządzeń i systemów objętych monitoringiem),

13) innych celach, na jakie została udzielona odrębna zgoda (w zakresie danych objętych zgodą oraz danych, których przetwarzanie w danym celu jest usankcjonowane inną podstawą prawną),

jak również Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu kontaktowania się, odpowiedzi na zapytania, informowania, zawierania i realizowania umów, archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, statystycznych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) udzielona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) realizowanie zadań Administratora w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

d) realizowanie celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

e) ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO),

oraz inne akty prawne obowiązującego prawa krajowego (w tym akty prawa miejscowego) i międzynarodowego, w szczególności ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać w szczególności wszystkie lub niektóre z następujących danych osobowych i kategorii danych osobowych:

a) dane identyfikacyjne praktykanta lub jego rodziców/opiekunów/przedstawicieli ustawowych (imię, nazwisko, PESEL, etc.),

b) dane kontaktowe praktykanta (adres skrzynki elektronicznej e-mail, numer telefonu, etc.),

c) dane dotyczące odbywanej nauki przez praktykanta (nazwa szkoły, profil klasy, etc.), oraz wszelkie inne kategorie wymagane przepisami obowiązującego prawa, zarówno krajowego jak międzynarodowego, a także niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 3.

6. Dane osobowe we wskazanym wyżej zakresie mogą być uzyskane:

a) bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą,

b) od szkół kierujących na praktykę - w ramach ich kompetencji oraz przepisów obowiązującego prawa,

c) innych podmiotów przekazujących dane osobowe do Administratora.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów wskazanych w zdaniu poprzednim zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, obsługi płatności, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także szkoły kierujące ucznia na praktykę.

W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

8. W przypadku niepodania danych niezbędnych do realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym wymaganych przepisami prawa, realizacja tych celów może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
9. W zależności od postawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych posiada Pan/Pani prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. W przypadku, w którym Pani/Pana dane osobowe miałyby podlegać profilowaniu, informacja o tym zostanie udzielona przy dokonywaniu czynności w związku z danym postępowaniem administracyjnym.
11. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego ustalania i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

Burmistrz Miasta i Gminy
(-) Krzysztof Jacek Oświecimski