

Protokół nr 59/23
z LIX Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 19 czerwca 2023 roku

LIX sesja absolutoryjna Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 17:07 w auli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie. Na ustawowy skład 15 radnych, w sesji uczestniczyło 12 radnych (radny Sławomir Jagiełka, Jan Banasik oraz Marek Misiak nieobecny). W sesji udział wzięli: Krzysztof Jacek Oświecimski – Burmistrz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Joanna Czubaszek – Osowska – Skarbnik Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Katarzyna Borowska – Sekretarz Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, Dariusz Karwacki – radca prawny, Eugenia Jendrzejek – była Skarbnik Urzędu Miasta i Gminy w Miasteczku Krajeńskim. Nadto w LIX Sesji absolutoryjnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie uczestniczyli: Piotr Piątek – sołtys wsi Okaliniec, Przemysław Drozdowski – sołtys wsi Arentowo, Jakub Krawiec – sołtys wsi Brzostowo, Marek Grembowski – sołtys wsi Miasteczko Krajeńskie oraz Marzanna Boć – Ochyra – dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Bernadeta Kulińska – Dyrektor Publicznej Biblioteki w Miasteczku Krajeńskim, Sabina Michniewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim, Angelika Krupa – Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim, Krzysztof Stepnowski – Radny Rady Powiatu Pilskiego.

Ponadto w sesji uczestniczyli pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie: ds. obsługi Biura Rady Miasta i Gminy – Ewa Górnowicz, ds. promocji Katarzyna Ligenza oraz informatyk – Adam Michniewicz. Obradom przewodniczył Szymon Kunek – Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Porządek obrad :

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez Radnych.

6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
7. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia zasad używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.
8. Raport o stanie Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.
9. Debata nad raportem o stanie Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.
10. Podjęcie uchwały o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie wotum zaufania.
11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.
 - a) rozpatrzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Miasteczko Krajeńskie na dzień 31 grudnia 2022 roku.
 - b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2022 rok.
 - c) dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniem.
 - d) podjęcie uchwały.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie:
 - a) przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie opinii dotyczącej wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
 - b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.
 - c) dyskusja.
 - d) podjęcie uchwały.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.
15. Sprawy różne, wolne wnioski.
16. Ustalenie terminu kolejnej Sesji.

17. Zakończenie posiedzenia.

Lista gości stanowi załącznik Nr 1 do protokołu.

Lista obecności radnych stanowi załącznik Nr 2 do protokołu.

Ad. 1. Sprawy regulaminowe.

Przewodniczący Rady otworzył LIX Sesję Absolutoryjną Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie, przywitał Radnych oraz przybyłych gości.

Następnie Przewodniczący Rady poprosił Radnych o potwierdzenie obecności za pomocą urządzeń do głosowania i stwierdził, iż na ustawowy skład 15 radnych, obecnych jest 12 radnych, co stanowi quorum wymagane do podejmowania prawomocnych decyzji.

Informacje na temat porządku obrad.

Przewodniczący Rady wskazał, że porządek obrad został Radnym wraz z materiałami sesyjnymi doręczony z 14 dniowym wyprzedzeniem i zapytał, czy zgłaszane są wnioski odnośnie przedstawionego porządku obrad.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu z obrad LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Przewodniczący Rady wskazał, że protokół został przesłany radnym na skrzynki mailowe, a następnie zapytał czy Radni wnoszą do niego uwagi i zarządził dyskusję. Radni nie wnieśli uwag. Przewodniczący Rady zamknął dyskusję i zarządził głosowanie nad przyjęciem protokołu.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli protokół z obrad LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 3 do protokołu.

Ad. 3. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący Rady - informację o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym Radni otrzymali.

Następnie Przewodniczący Rady krótko przedstawił najważniejsze punkty informacji i zapytał czy Radni mają do przedstawionej informacji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym pytania i w tym zakresie otworzył dyskusję. Wobec braku pytań, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję.

Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym stanowi załącznik Nr 4 do protokołu.

Ad. 4. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.

Przewodniczący otworzył punkt 4 porządku obrad.

Burmistrz przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący otworzył dyskusję. Wobec braku pytań, Przewodniczący Rady zamknął dyskusję.

Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady stanowi załącznik Nr 5 do protokołu.

Ad. 5. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski zgłaszane przez radnych.

Przewodniczący otworzył punkt 6 porządku obrad i poprosił radnych o zabranie głosu.

Burmistrz – na wszystkie pytania oraz wnioski odpowiedziałem na Komisji Wspólnej. Realizujemy te wnioski i na bieżąco przedstawiam na Komisjach.

Przewodniczący Rady zamknął powyższy punkt obrad.

Ad. 6. Podjęcie Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Przewodniczący otworzył punkt 5 porządku obrad.

Przewodniczący Rady – projekt uchwały omawiany już dwukrotnie.

Burmistrz – uzupełniliśmy statut w rozdziale 4, paragraf 5, dlatego wnoszę o autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Radni nie wnieśli uwag. Przewodniczący zamknął dyskusję i zarządził głosowanie w sprawie zmiany brzmienia rozdziału IV paragraf 5 do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 6 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 7 do protokołu.

Ad. 7. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia zasad używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Otwarcie punktu 7 porządku obrad przez Przewodniczącego i otwarcie dyskusji.

Burmistrz – propozycja wprowadzenia uchwały w związku z nadaniem praw miejskich oraz zmiany herbu. Zostały zmienione nazwy oraz zasady używania symboli. Organizacje oraz stowarzyszenia muszą zgłaszać wnioski do Burmistrza w celu otrzymania zgody używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

P. Oleszczyk – rozumiem, że organizacje, który używają do tej pory herbu, to muszą złożyć wniosek?

Burmistrz – wszystkie podmioty, które używają herbu Gminy muszą złożyć wniosek.

Po wyczerpaniu dyskusji Przewodniczący zamknął punkt 7 porządku obrad i zarządził głosowanie. Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie podjęcia uchwały w sprawie ustanowienia zasad używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie ustanowienia zasad używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 8 do protokołu.

Ad. 8. Raport o stanie Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

Otwarcie punktu 8 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Burmistrz – szczegółowo omówił Raport o stanie Gminy za 2022 rok oraz przedstawił poszczególne punkty na prezentacji multimedialnej. Dodał, że celem przygotowania Raportu jest dokładny wgląd w Gminę oraz kompendium wiedzy, z którego wynikają kierunki, w jakie zmierzamy oraz, w jakie powinniśmy zmierzać. Podziękował wszystkim za współpracę przy tworzeniu raportu, a następnie zwrócił z prośbą do radnych o przyjęcie raportu o stanie gminy oraz udzielenie wotum zaufania i absolutorium.

Przewodniczący Rady - podziękował za przedstawienie Raportu.

Raport o stanie Gminy za 2022 rok stanowi załącznik Nr 9 do protokołu.

Ad. 9. Debata nad Raportem o stanie Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

Otwarcie punktu 9 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący – obowiązkowym punktem dotyczącym rozpatrzenia Raportu o stanie gminy jest debata. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym mieszkańcy mogą zgłaszać swoje uczestnictwo w debacie nad Raportem gmin i w sytuacji gmin do 20 tysięcy mieszkańców, takie zgłoszenie musi być poparte przynajmniej dwudziestoma podpisami mieszkańców danej jednostki samorządu terytorialnego. Z informacji przekazanej mi z Urzędu nikt nie zgłosił się do debaty nad Raportem o stanie gminy, dlatego ograniczymy się do debaty ze strony radnych. Następnie Przewodniczący otworzył dyskusję nad raportem.

Przybycie Dyrektora Szkoły Podstawowej Marzanny Boć Ochyra 18:33.

P. Świadek – Raport został przygotowany rozsądnie, bardzo dziękuję pracownikom za solidne przygotowanie.

P. Gapiński – Raport przygotowany dobrze, jednak zabrakło informacji o wynikach uczniów naszej Szkoły, np. ilu uczniów brało udział w Olimpiadach, brak informacji o Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Michała Drzymały w Brzostowie oraz strategii rozwoju.

Burmistrz – w zakresie jednostek budżetowych, wszyscy dyrektorzy przedstawiają sprawozdania co roku.

P. Gapiński – na temat Stowarzyszeń informacje są jednak obszerne.

P. Dziuba – szczegółowo przeanalizowałam Raport. Brak informacji o : strukturze Urzędu, strukturze wieku oraz zgonów, informacji, że mamy sześć jednostek budżetowych, a nie trzy, o tym, że zaopatrujemy Tomaszewo w wodę, o planie zarządzania kryzysowego, o wysyłaniu alertów z wyprzedzeniem, o możliwości skorzystania z dodatku do emerytury dla ochotników OSP, o PSZOKu, gospodarce komunalnej, o Dolinie Noteci. Brak informacji o: programie Czyste Powietrze, który Rada przyjęła, o sukcesach uczniów Szkoły, a także o kadrze Szkoły, o planie ochrony zabytków, o członkostwie w Wokiss, LGD, podstawowej opieki medycznej, kultury sakralnej, prowadzonych działalnościach promocyjnych, brak wskazanych kierunków rozwoju. Powinno być to kompendium wiedzy, ukazane mocne i słabe strony, problemy do rozwiązania oraz podsumowanie z roku poprzedniego. Warto zaprosić również inne osoby do tworzenia Raportu, korzystać z liczb i wskaźników np. z GUSu. Brak uwag do GOPS i do Biblioteki oraz do Organizacji Pozarządowych.

Burmistrz – dziękuję za uwagi, są słuszne i konstruktywne jak i właściwe. Chcę tylko dodać, że to Rada nakreśla kierunek Raportu i na tej podstawie jest on tworzony. Jeśli Państwo będą chcieli, to w późniejszym czasie przedstawimy również te informacje. Kierunki działania przedstawia Raport z bieżącej działalności, w tym z podejmowania i wykonywania uchwał.

Przewodniczący – Rada uchwaliła uchwałę nr 19 w 2019 roku w sprawie określenia szczegółowych wymogów dotyczących Raportu o stanie gminy.

Michałowski – brak informacji o planach budowy drogi S10, która będzie przechodziła przez naszą Gminę oraz informacji o perspektywie modernizacji szybkiej kolei, ścieżki rowerowej, o pomocy de minimis oraz informacji na temat założeń i perspektyw na przyszłość oraz na temat Parku Krajobrazowego. Dziękuję za przedstawienie Raportu, dobra robota.

Burmistrz – jeśli chodzi o drogę S10, to działamy na podstawie dokumentacji, nie ma jeszcze rozmów na ten temat. Wystosowaliśmy trzy pisma do Dyrektora Generalnego Dróg dotyczące powstania MOP. Nie chcemy niczego obiecywać. Uwagi sobie zapisujemy i zawrzemy te informacje w przyszłorocznym Raporcie. Musimy zaktualizować uchwałę dotyczącą wymagań, jak ma wyglądać Raport. Jeśli chodzi o Park Krajobrazowy jest to inspiracja samorządu Marszałka Województwa

Wielkopolskiego. W styczniu odbyło się spotkanie, było wiele uwag od mieszkańców również z innych Gmin, napływała duża ilość wniosków.

Kozik – wiele zostało już powiedziane. Raport został przedstawiony jako kompetentny. Warto zauważyć, że pracownicy sami nad nim pracowali oraz, że przetargi na duże inwestycje zostały również przygotowane przez naszych pracowników, którzy cały czas się doksztalają, a Gmina nie musi wynajmować innych osób z zewnątrz. Komisja Oświaty odbyła spotkanie objazdowe, w której uczestniczyłam, jako Przewodnicząca Komisji oraz jeden członek – Pan Gapiński. Spotkanie odbyło się w tymczasowej Bibliotece, Szkole Podstawowej oraz oddziałach Przedszkolnych. Prosimy o remont w Szkole oraz o utworzenie Żłobka, wiem że jest to w przyszłościowych planach. Dziękuję za dobrą współpracę.

Jankowski – podziękowanie dla Pani Eugenii, która do tej pory cały czas pracowała nad budżetem. Jako mieszkaniec Wolska prosimy o zrobienie drogi.

Burmistrz – staramy się pozyskać środki zewnętrzne na zrobienie drogi na Wolsko.

Czerepak – Ja proszę o remont w Przedszkolu oraz utworzenie Żłobka.

Kopczyńska – warto rozbudować Przedszkole, aby było w jednym miejscu, a nie w kilku oddziałach.

Burmistrz – W planach jest remont oraz modernizacja Przedszkola oraz utworzenie w jednym oddziale, jeśli się uda to również ze Żłobkiem. Nie możemy za dużo zakładać w naszych planach, ponieważ nie wiemy, jaka będzie kwota dofinansowania. Chcemy zatrzymywać w naszej Gminie rodziców, którzy mają dzieci.

Jabłońska – dużo już zostało powiedziane, uważam że Raport został przedstawiony bardzo dobrze.

Stachowski – Mamy kolegę w Radzie Powiatu, którego możemy prosić o pomoc w załatwianiu różnych spraw, a nie korzystamy z tego. Przykład suchych drzew przy Niemieckim cmentarzu, słyszałem, że monitujemy, a teraz drzewa do wycinki.

Burmistrz – mamy stały kontakt z Radnym z Powiatu. Nie jestem w stanie wszystkiego przekazać Panu Radnemu. Nasze rozmowy głównie dotyczą dróg, ustalenia priorytetów i kierunków działania

Oleszczyk – progres jest zauważalny. Mamy potężną i bogatą historię. Chylę czoła do Pana Radnego Powiatu. Jesteśmy miastem i jestem z tego dumny.

Przewodniczący – pragnę zauważyć, że nie jest to księga wniosków. Raport odpowiada na realizację polityki. Oczywiście uzasadnione są remonty w Szkole oraz w Przedszkolu, jak i utworzenie Żłobka. Można zawrzeć, że rozwój oświaty zmierza w takim kierunku i odnieść się na kolejne lata. Dziękuję bardzo za przygotowanie Raportu. Warto dodać, że został opublikowany na BIP. Jedną uwagę pod względem merytorycznym, że Zarządzenia zostały skopiowane na ostatnią stronę Raportu.

Michałowski – warto założenia na kolejny rok wyartykułować, co przechodzi na kolejny rok.

Burmistrz – chciałbym podziękować Radzie za dobrą współpracę. Jesteście Państwo również częścią tego Raportu. Podziękowania dla byłej Pani Skarbnik i wyrazy szacunku za wsparcie przy budżecie. Pani Eugenia cały czas pilnowała porządku, jej dziękujemy za to, jak teraz stoi Gmina. Teraz Pani Asia przejęła to stanowisko i również jej dziękujemy oraz Pani Sekretarz za przygotowanie solidnego

Raportu. Warto dodać, że sami tworzymy Raport od czterech lat i nie musimy wynajmować do tego osób z zewnątrz. Dziękuję za wszystkie cenne uwagi oraz wszystkim pracownikom, sołtysom i radnym oraz proszę o wotum zaufania.

Przewodniczący – dziękuję za bardzo dobre przygotowanie sesji absolutoryjnej.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 9 przez Przewodniczącego.

Ad. 10. Podjęcie uchwały o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie wotum zaufania.

Otwarcie punktu 10 porządku obrad przez Przewodniczącego oraz otwarcie dyskusji.

Wobec braku pytań Przewodniczący zarządził głosowanie.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie wotum zaufania.

W głosowaniu jawnym:

10 głosami „za”, 1 głos „wstrzymujący się” i 1 głos przeciwny, radni przyjęli uchwałę w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie wotum zaufania.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 10 do protokołu.

Godzina 19:32 Przewodniczący zarządził przerwę w obradach.

Po przerwie godzina 19:53 wznowiono obrady.

Ad. 11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

- a) rozpatrzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Miasteczko Krajeńskie na dzień 31 grudnia 2022 roku.**
- b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2022 rok.**
- c) dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniami.**
- d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady- przedstawił radnym pkt. 11 wraz z podpunktami a następnie przeszedł do omawiania podpunktów.

- a) rozpatrzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Miasteczko Krajeńskie na dzień 31 grudnia 2022 roku.

Przewodniczący – poprosił Panią Skarbnik o przedstawienie sprawozdania.

Skarbnik Gminy- przedstawiła sprawozdanie finansowe i omówiła wykonanie budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy na dzień 31 grudnia 2022 roku.

- b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2022 rok.

Skarbnik Gminy – odczytanie treści uchwały Nr SO-13/0954/217/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za rok 2022 wraz z informacją o stanie mienia Jednostki i objaśnieniami.

Uchwała Nr SO-13/0954/217/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za rok 2022 wraz z informacją o stanie mienia Jednostki i objaśnieniami stanowi załącznik Nr 11 do protokołu.

- c) dyskusja nad przedstawionymi sprawozdaniami.

Przewodniczący – otworzył dyskusję nad przedstawionymi sprawozdaniami.

Michałowski – dziękuję za przedstawienie sprawozdań, Komisja Budżetu, finansów i rozwoju debatowała nad tym. Pytanie o paragraf 11 pkt 5.

Skarbnik – są to trwające inwestycje, nie został wytworzony jeszcze środek trwały.

Michałowski – RIO wskazuje do Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi uwagi. Komisja przychyliła się do opinii zgodnie ze strategią. Płynność się poprawiła, dziękuję.

Przewodniczący – jestem pod dużym wrażeniem szczegółowości RIO. Sprawozdania były przedmiotem analizy posiedzeń Komisji Wspólnej oraz Stałych.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 11 przez Przewodniczącego i zarządzono głosowanie.

- d) podjęcie uchwały.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” i głosów przeciwnych nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 12 do protokołu.

Ad. 12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie:

- a) przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie opinii dotyczącej wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.**
- b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.**
- c) dyskusja.**
- d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady- przedstawił radnym pkt. 12 wraz z podpunktami a następnie przeszedł do omawiania podpunktów.

- a) przedstawienie uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie opinii dotyczącej wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.**

Czerepak – odczytanie treści uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie opinii dotyczącej wykonania budżetu Gminy za 2022 rok oraz wniosku o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Uchwała Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 13 do protokołu.

- b) przedstawienie opinii Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.**

Sekretarz – odczytanie treści uchwały Nr SO-13/0955/207/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii Komisji Rewizyjnej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2022 rok.

Uchwała Nr SO-13/0955/207/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii Komisji Rewizyjnej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2022 rok stanowi załącznik Nr 14 do protokołu.

c) dyskusja.

Przewodniczący – otworzył dyskusję.

Michałowski – przeanalizowałem dokumenty, sugeruje aby absolutorium udzielić. Budżet dobrze wykonany. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju rozpatrywała to i przychyliam się do opinii i wniosku Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący - od 8 lat funkcjonuję w samorządzie, cieszy fakt, że spłacamy zadłużenia. Przychyliam się do udzielania absolutorium.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 12 przez Przewodniczącego i zarządzono głosowanie.

d) podjęcie uchwały.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

10 głosami „za”, 1 głos „wstrzymujący się” i 1 głos przeciwny, radni przyjęli uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Wyniki głosowania stanowią załącznik Nr 15 do protokołu.

Podziękowanie dla byłej Pani Skarbnik oraz obecnej Pani Skarbnik nad pracą nad budżetem.

Godzina 21:07 Przewodniczący zarządził przerwę w obradach.

Po przerwie godzina 21:11 wznowiono obrady, sesję opuściła Pani Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, Dyrektor Gminnego Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim.

Ad. 13. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Otwarcie punktu 13 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Skarbnik – omówienie zmian, jakie nastąpiły w uchwale budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Michałowski – pożyczka nie jest zawarta.

Skarbnik – w uchwalonym budżecie była.

Burmistrz – prośba o wprowadzenie zmian poprzez głosowanie o wprowadzenie autopoprawki do uchwały.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 13 przez Przewodniczącego i zarządzono głosowanie.

Głosowanie w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 16 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.

Wyniki głosowania stanowi załącznik Nr 17 do protokołu.

Ad. 14. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Otwarcie punktu 14 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Skarbnik – autopoprawka wynika z Kolegium RIO.

Przewodniczący – projekt uchwały mają Państwo w materiałach. Proponuję o wprowadzenie autopoprawki do projektu uchwały.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 14 przez Przewodniczącego i zarządzono głosowanie.

Głosowanie w sprawie wprowadzenia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Wyniki głosowanie stanowi załącznik Nr 18 do protokołu.

Głosowanie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

W głosowaniu jawnym:

12 głosami „za”, głosów „wstrzymujących się” oraz „przeciw” nie stwierdzono, radni przyjęli uchwałę w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.

Wyniki głosowanie stanowi załącznik Nr 19 do protokołu.

Ad. 15 Sprawy różne, wolne wnioski.

Otwarcie punktu 15 porządku obrad przez Przewodniczącego.

Przewodniczący – jutro oświadczenia majątkowe zostaną wysłane do Urzędu Skarbowego, kto ma jakieś zaległości z dostarczeniem dokumentów, to proszę do jutra o doniesienie.

Radny Powiatu P. Stepnowski – Pewne strategie konsultujemy z Panem Burmistrzem. Jeśli jest jakaś sprawa Powiatowa to załatwiamy w Powiecie. Chciałem poinformować mieszkańców, że odcinek drogi Miasteczko Krajeńskie – Białośliwie został naprawiony, pasy drogowe zostały pomalowane, suche drzewa będą usuwane. Proponuję, aby suche drzewa przyciąć i zostawić je na wysokość 3 metrów i można na nich wyeksponować figury. Droga na Wolsko Dolne będzie zrobiona, współpraca ze Starostą Pilskim oraz Arkadiuszem Kubichem jest pomyślna, to co ustalimy jest zrobione. Kto się do nas zwróci o pomoc w dofinansowaniu różnych imprez integracyjnych, to się dokładamy. Droga nad Noteć jest w opłakanym stanie, pierwszy etap drogi jest zrobiony. Gratulacje dla Pana Burmistrza z okazji uzyskania absolutorium. Będziemy z Burmistrzem częściej rozmawiać, co z mocy Starostwa to pomożemy. Niektóre sprawy wymagają dłuższego czasu. Jestem mieszkańcem Miasteczka Krajeńskiego, więc te sprawy są dla mnie również ważne.

Przewodniczący – na jakim etapie jest utworzenie przejścia dla pieszych koło Dino w Brzostowie?

Radny Powiatu P. Stepnowski – czekaliśmy na wycięcie drzewa, a przejście będzie zrobione za Dino.

Przewodniczący – będę wdzięczny za doświetlenie przejścia dla pieszych w Brzostowie przy przestanku autobusowym.

Radny Powiatu P. Stepnowski – będę rozmawiał w tej sprawie.

Oleszczyk – widziałem protokół z posiedzenia wyjazdowego Komisji Oświaty, dlaczego trzy pozostałe osoby o tym nie wiedziały?

Kozik – tydzień wcześniej mieliśmy posiedzenie Komisji Oświaty, a zaraz po tym Komisji Wspólnej, dlatego by ustalić tematy, termin był dwa razy przekładany. Posiedzenie wyjazdowe było na zasadach spotkania, a nie kontroli.

Burmistrz – na Komisji była jasna propozycja od strony Pani Kozik, kto jest chętny wziąć udział.

Stachowski – nie był wyznaczony termin.

Burmistrz – dziwi mnie to pytanie, jak ktoś się ogranicza do wizyt tylko na Sesjach, to nie jest doinformowany o wielu sprawach, które są poruszane również na Komisjach.

Przewodniczący – na spotkaniu nie padły żadne uchwały, jeśli będzie potrzeba to Komisja powtórzy spotkanie. Przypominam, że w sierpniu Komisja Oświaty ma obowiązek się spotkać przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Burmistrz – 28 czerwca odbędzie się konkurs na Dyrektora Szkoły Podstawowej, - dwie osoby się zgłosiły.

Oleszczyk – jeśli chodzi o punkt E z protokołu z posiedzenia wyjazdowego Komisji Oświaty – informacje o działalności Szkoły i Orlik Ryś – jest to odrębna jednostka.

Burmistrz – jest administrowana przez Gminę.

Oleszczyk – akademia Ryś?

Burmistrz – to akademia piłkarska.

Oleszczyk – podkreślam, że komercyjna.

Burmistrz – stowarzyszenie, które korzysta ze środków i nie jest stricte komercyjna, ponieważ działa dla dzieci.

Oleszczyk – zaobserwowałem ostatnio pewnego Pana, który jest małżonkiem jednej z Pań z Przedszkola, który kosił trawę.

Burmistrz – dobrze, że są takie inicjatywy społeczne.

Oleszczyk – kto to utrzymuje?

Burmistrz – to Pani Dyrektor Przedszkola powinna się wypowiedzieć.

Radny Powiatu P. Stepnowski – prośba, aby informować mnie o spotkaniach w Radzie Sołeckiej.

Gapiński – sołtysi nie zostają do końca i nie kończą dzieła.

Oleszczyk – odpowiedź na moją interpelację jest mało satysfakcjonująca, dlatego ponawiam i proszę z wyszczególnieniem.

Kozik – trafiło do mnie pismo mieszkańców Arentowa i Brzostowa z prośbą o upamiętnienie Pani Haliny Muszyńskiej. Rozmowa na ten temat była już na Komisji Wspólnej.

Odczytanie pisma mieszkańców przez Radną Kozik.

Treść pisma mieszkańców stanowi załącznik Nr 20 do protokołu.

Kozik – rolnicy również zwracają się z prośbą o zwrócenie uwagi, jak są utworzone wjazdy do fotowoltaiki w Brzostowie - rolnicy mogą je niszczyć ciężkim sprzętem, ponieważ są nieodpowiednio rozmieszczone (na drodze znajduje się kawałek chodnika).

Przewodniczący – proszę żeby pismo mieszkańców zostało dołączone do protokołu, a my zajmiemy się tym na Komisji Wspólnej.

Jankowski – Grodzisko na Wolsku jest zarośnięte, drzewa są na drogach. Czy mamy napisać pismo w tej sprawie?

Burmistrz – proszę opisać konkretnie.

Przewodniczący - Prośba o postawienie znaku E-17a – określającego nazwę miejscowości – między Grabównem, a Grabionną.

Burmistrz – mamy problem w Brzostowie, na granicy sołectwa obręb Brzostowo, a mieszkańcy mają adres Arentowo 1. Jest to problem od wielu lat, mieszkańcy nie wiedzą, co mają z tym zrobić. Dokumenty źródłowe wskazują na to, że jest to Brzostowo, kiedyś było tam Miasteczko Krajeńskie ulica Kościuszki.

Michałowski – ta część Arentowa bardziej pasuje do Miasteczka Krajeńskiego.

Oleszczyk – również jest problem na granicy Gminy Kaczory i Miasteczko Huby, ponieważ te znaki są w nieodpowiednim miejscu postawione.

Burmistrz – mamy ewidentne problemy z granicami.

Po wyczerpaniu dyskusji, nastąpiło zamknięcie punktu 15 przez Przewodniczącego.

Ad. 16. Ustalenie terminu kolejnej sesji.

Przewodniczący Rady poinformował, że zbliża się okres wakacyjny, a termin kolejnej sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie został ustalony na 21 sierpnia 2023 roku o godzinie 17:00 oraz podziękował Dyrekcji Zespołu Szkół w Brzostowie za gościnę podczas obrad sesji.

Ad. 16. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie LIX Sesji Absolutoryjnej Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o godzinie 21:49.

Załączniki:

1. Lista gości.
2. Lista obecności radnych.
3. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcie protokołu z obrad LVIII Sesji Rady Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady.
6. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
7. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim.
8. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie ustanowienia zasad używania herbu Gminy Miasteczko Krajeńskie.
9. Raport o stanie Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.
10. Wyniki głosowania w sprawie w sprawie podjęcia uchwały o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie wotum zaufania.
11. Uchwała Nr SO-13/0954/217/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za rok 2022 wraz z informacją o stanie mienia Jednostki i objaśnieniami.
12. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie za 2022 rok.

13. Uchwała Komisji Rewizyjnej.
14. Uchwała Nr SO-13/0955/207/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 czerwca 2023 roku w sprawie wyrażenia opinii Komisji Rewizyjnej Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie o udzielenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2022 rok.
15. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta i Gminy Miasteczko Krajeńskie.
16. Wyniki głosowania w sprawie przyjęcia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok.
17. Wyniki głosowania w sprawie podjęcia uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2023 rok
18. Wyniki głosowania wprowadzenia autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie.
19. Wyniki głosowania w sprawie w sprawie podjęcia uchwały w sprawie zmiany uchwały Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2023-2030.
20. Treść pisma mieszkańców Arentowa i Brzostowa.
21. Treść interpelacji Radnego Oleszczyka.
22. Nagranie z LIX Sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Protokolant

Ewa Górnowicz