

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na
podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla robót budowlanych p.n.

**„Remont świetlicy wiejskiej w Brzostowie, gm. Miasteczko Krajeńskie oraz
rozbudowa remizy strażackiej w Brzostowie, gm. Miasteczko Krajeńskie”**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

WOJT

mgr Karol Jagodziński

Miasteczko Krajeńskie dnia 15 luty 2010 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Miasteczko Krajeńskie

w imieniu której działa:

Karol Jagodziński – Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 - 350 Miasteczko Krajeńskie

REGON: 570791454

NIP: 764-24-61- 433

strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres:

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

tel.: / 067/ 287-31-96, faks: / 067/ 287-31-97.

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

ZP – 341 – 1/10

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 8 upzp) dla robót budowlanych.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – ze zmianami)

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Świetlica wiejska.

Przebudowa świetlicy wiejskiej w Brzostowie polegać ma na powiększeniu Sali głównej na całej długości o 2,07 m, dobudowie partii wejściowej od strony ulicy oraz zadaszanej sceny od strony boiska sportowego. Ponadto należy wykonać modernizację węzła sanitarnego przy Sali głównej wraz z wymianą instalacji. Również w części rozbudowanej przewiduje się nowe instalacje C.O., elektryczną i wentylacyjną.

W skład świetlicy wchodzi następujące pomieszczenia: sala główna, sanitariat, partia wejściowa oraz cztery pozostałe pomieszczenia zaplecza powiązane komunikacyjnie z salą główną.

Szczegółowy opis projektowanych prac:

- Rozbiórka stropodachu z wiązarów drewnianych pokrytego papą nad salą główną,
- Wyburzenie zewnętrznej ściany podłużnej Sali głównej wraz z przedsionkiem oraz wykonanie projektowanych wykuć pod otwory drzwiowe i okienne,
- Wykonanie nowej ściany podłużnej oraz partii wejściowej wg dokumentacji projektowej,
- Wykonanie konstrukcji dachowej z wiązarów drewnianych oraz pokrycia z blachodachówki (nad salą główną) układ i warstwy jak w projekcie,
- Wykonanie sceny zewnętrznej wraz z zadaszeniem,
- Wyburzenie istniejących ścianek w węźle sanitarnym,
- Wyburzenie istniejących posadzek w Sali głównej i sanitariatach, przy Sali głównej,
- Skucie istniejących tynków cem.- wap. Tam gdzie jest to niezbędne (tynki głucho ok. 80% powierzchni) w Sali głównej,
- Wykonanie nowych instalacji C.O. i elektrycznej Sali głównej oraz C.O., elektrycznej i kanalizacyjnej w sanitarium, doprowadzając je do istniejących punktów zasilania/odbioru tzn. istniejący kocioł gazowy, istniejące przyłącze elektryczne, instalację wod.- kan. doprowadzić do kotłowni i zakończyć rewizją,
- Wykonanie i uzupełnienie wewnętrznych tynków gipsowych,
- Wykonanie instalacji wentylacyjnej poprzez wbudowanie pustaków wentylacyjnych od wymaganej wysokości wraz z wykonaniem czap kominowych,
- Montaż stolarki drzwiowej aluminiowej oraz okiennej PCV,
- Wykonanie posadzek o warstwach jak na przekroju poprzecznym A-A w Sali głównej, hallu i sanitarium, posadzka z płytek ceramicznych w Sali głównej, hallu, dużej kuchni i kotłowni,
- Montaż systemowych кабин wc i armatury oraz licowanie ścian płytkami do wys. 2,05m w sanitarium i zapleczu kuchni,
- Szpachlowanie i malowanie farbami emulsyjnymi ścian wewnętrznych – wszystkie pomieszczenia,
- Wykonanie sufitu podwieszanego z rusztu stalowego i płyty gkf 30 wg przekroju A-A z dociepleniem wełną mineralną gr. 18cm w płaszczyźnie pasa dolnego wiazara,
- Szpachlowanie i malowanie sufitów – wszystkie pomieszczenia,
- Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem gr. 12 cm w systemie lekkim – mokrym z wyprawą tynkiem cienkowarstwowym – cały obiekt,
- Wykonanie opaski betonowej budynku,
- Wykonanie opierzeń i obróbek blacharskich oraz orynnowania dachu.

a) Remiza strażacka.

W ramach przebudowy remizy strażackiej należy wykonać rozbudowę o węzeł sanitarny, powiększyć otwory bram wjazdowych, wykonanie nowego stropodachu nad pozostałą częścią budynku nadając jednolity spadek w kierunku północnym.

Szczegółowy opis projektowanych prac:

- Rozbiórka stropodachu o konstrukcji krokwiowej z pokryciem papowym na deskowaniu pełnym – nad pozostałą częścią budynku (dach nad salą główną zawarty jest w p.1.,
- Wykonanie nowych ścian w technologii przewidzianej w dokumentacji (sanitariaty),
- Wykonanie wykuć pod otwory okienne i drzwiowe oraz powiększenie istniejących,
- Wykonanie pionów wentylacyjnych z pustaków wentylacyjnych,
- Wykonanie nowej konstrukcji dachowej drewnianej z pokryciem papowym (podwójnie) na deskowaniu pełnym wg przekroju poprzecznego,
- Wykonanie podbitek sufitowych z płyty gkf 30,
- Wykonanie instalacji C.O., elektrycznej i kanalizacyjnej w sanitariatach doprowadzając je do zasilania/odbiornika istniejącego, kanalizacyjną wprowadzić do kotłowni i zakończyć rewizją,
- Wykonanie posadzek w sanitariatach, wg warstw jak w projekcie,
- Wykonanie tynków wewnętrznych cem. – wap. oraz licowanie posadzek i ścian do wysokości 2,05m płytkami ceramicznymi – sanitariaty,
- Uzupełnienie tynków cem.- wap. III kat. w części garażowej 20%,
- Wymiana i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
- Montaż кабин systemowych WC oraz armatury,
- Szpachlowanie i malowanie sufitów – sanitariaty i część garażowa,
- Malowanie farbą emulsyjną w części garażowej,
- Wykonanie opierzeń i obróbek blacharskich dachu oraz orynnowanie,
- Uporządkowanie terenu.

b) Zagospodarowanie terenu.

W ramach zagospodarowania terenu należy wykonać parking na 10 stanowisk przy drodze gminnej o nawierzchni z kostki betonowej oraz układ chodników i placów o nawierzchni z kostki betonowej. Układ i konstrukcje wg projektu zagospodarowania terenu i opisu technicznego.

c) Elementy nie opisane w dokumentacji.

- Scena zewnętrzna.

Ławy fundamentowe żelbetowe wg rzutu, ściany z bloczków betonowych M-6 licowane na zewnątrz cegłą klinkierową o grubości 6cm. Wypełnienie żwirem, posadzka cementowa gr. 8cm zbrojona siatką. Schody betonowe, całość licowana płytkami ceramicznymi.

Zadaszenie pokryte blachodachówką, konstrukcja ze stalowych profili zamkniętych, wspornikowa zakotwiona w wieńcu. Wymiary jak na rysunkach.

- Konstrukcja dachowa nad salą główną.

Konstrukcję dachu nad salą główną wykonać w postaci wiązarów o schemacie przedstawionym na przekroju poprzecznym A-A. Przekroje prętów, rodzaje złączy i oparcia wykonać według indywidualnego projektu dostawcy konstrukcji.

- Konstrukcja stropodachu nad pozostałą częścią budynku.

Po rozbiórce istniejącego stropodachu z elementów drewnianych należy dokonać niezbędnych podmurowań na ok. 20-30cm oraz ujednolicenia spadku na całości w kierunku północnym z uwagi na podniesienie ściany frontowej o 1m.

Remont stropodachu polegać ma na wymianie konstrukcji i pokrycia stosując elementy o identycznym rozstawie i przekrojach nie mniejszych niż istniejące. Pokrycie papą wierzchniego krycia (podwójnie) na deskowaniu pełnym. Ocieplenie z wełny mineralnej grubości 18cm, sufit z płyty gkf30 (2x12,5mm) na folii paroizolacyjnej i ruszcie z profili ud i Cd.

- Bramy w części garażowej.

Otwory istniejących bram o wysokości 2,8m należy podnieść do wysokości 4,12m, poprzez podmurowanie ściany frontowej o 1m i zastosowanie nadproży żelbetowych. W zakres prac wchodzi również dostawa i montaż bram roletowych, wykonanych z płyt warstwowych, o wymiarach i schemacie jak w dokumentacji technicznej.

UWAGA: załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym a oferent zobowiązany jest sporządzić własną kalkulację robót.

- 3.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia jest opisany w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
 - 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian
 - 45442100-8 roboty malarskie
 - 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
 - 45223300-9 roboty budowlane w zakresie parkingów
- 3.5. Ze względu na to, że roboty będą się odbywały w funkcjonującym budynku biurowym, Zamawiający ma następujące wymagania:
 - kierownik budowy zobowiązany jest na bieżąco współpracować z Zamawiającym
- 3.6. Warunki zapłaty:
 - Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT,
 - Termin zapłaty faktury – do 14 dni od doręczenia faktury Zamawiającemu.
 - Zapłata za fakturę będzie uwarunkowana bezusterkowym odbiorem końcowym robót oraz rozliczeniem się Wykonawcy z podwykonawcami (solidarna odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego).
- 3.7. Wykonawca nie może zaoferować terminu gwarancji na wykonane roboty krótszego niż 36 miesięcy, a na wbudowaną stolarkę 60 miesięcy.

4.1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania robót objętych zamówieniem do dnia **13 sierpnia 2010 r.**

6. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy:

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonawstwa określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki Szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

- 6.1. Wykonawca winien udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym względzie udokumentuje, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji obiektu użyteczności publicznej, **o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych** (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda oraz udokumentuje, że wykonał je zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo je ukończył.
- 6.2. Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował następującą kadrą do zatrudnienia na budowie, posiadającą uprawnienia określone ustawą Prawo budowlane: kierownik budowy, kierownik robót, kierownik robót elektrycznych, kierownik robót instalacyjnych.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że:
 - 1) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych),
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300 000 złJeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności finansowej innego podmiotu, wówczas do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu środków finansowych Wykonawcy wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym ten podmiot posiada rachunek potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 6.3. ppkt. 1).
- 6.4. Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 7 SIWZ.

- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.

7. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

- 7.1. Wypełniony formularz oferty.
- 7.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Oświadczenie Wykonawcy – osoby fizycznej, że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji.
- 7.5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w pkt. 6.1. – 6.4.

- 7.6. Informację o doświadczeniu Wykonawcy – wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót określonych w pkt. 6.1. SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – załącznik Nr 3 do SIWZ. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane należycie. Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 7.7. Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót - załącznik Nr 4 do SIWZ. Winna ona zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Informacja winna potwierdzać spełnienie wymogów zawartych w pkt. 6.2. SIWZ.
- 7.8. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku korzystania ze środków finansowych innego podmiotu należy załączyć zobowiązanie i informację z banku, (w którym ten podmiot posiada rachunek), potwierdzającą jego zdolność kredytową.

7.9. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

7.10. Informacja o ewentualnym zatrudnieniu podwykonawców robót – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ.

8. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców, składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

8.1. Oferta winna zawierać informacje wymienione w punktach 7.2. – 7.5. dla każdego partnera konsorcjum.

8.2. Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie są składane w imieniu całego konsorcjum.

8.3. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

8.4. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy, zgodnie z jej postanowieniami.

8.5. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako lider upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też wszystkich partnerów.

8.6. Informacje dotyczące każdego z partnerów konsorcjum będą sumowane w celu stwierdzenia, czy konsorcjum spełnia minimalne kryteria kwalifikacyjne wymienione w punktach 6.1, 6.2., 6.3.

9. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust.4 upzp.

9.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 7 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

- w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

10. Zasady sporządzenia oferty.

10.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona,

wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 10.6. Wypełniony formularz ”Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 10.4.) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 10.10. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

opisane hasłem: **„Remont świetlicy wiejskiej w Brzostowie”**

Nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 3 marca 2010 r.

10. 11. Wymagania określone w pkt. 10.8. – 10.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i

oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 – 350 Miasteczko Krajeńskie**

**w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój 4)
w terminie do dnia 3 marca 2010 r. do godz. 9³⁰.**

11.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

12.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

12.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:
/067/ 287 – 31 – 97

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

Ryszard Chmielnicki tel. /067/ 287 – 31 – 96 wew. 35, kom. 0 – 665 – 155 – 032

Przemysław Ligenza tel. /067/ 287 – 31 – 96 wew. 29, kom. 0 – 665 – 155 – 032

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.

14.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

14.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.

14.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. Modyfikacja treści SIWZ

- 15.1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający prześle pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 15.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 15.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 16.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 16.4. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 16.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16, pokój 14
w dniu 3 marca 2010 r. o godzinie 10⁰⁰

18. Otwarcie ofert

- 18.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 18. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.3. Informacje, o których mowa w pkt. 18.2., Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

19. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 19.1. W toku badania ofert Zamawiający:
 - wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

19.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

20. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

20.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

21. Unieważnienie postępowania

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.

21.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

22. Udzielenie zamówienia

22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 22.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 22.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 23.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 23.2. Zamawiający udostępnia Wykonawcom przedmiary robót jako materiał pomocniczy do obliczenia ceny oferty.
- 23.3. Oferent ma obowiązek dołączyć własny kosztorys ofertowy.
- 23.4. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
- 23.5. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 23.6. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich.

24. Wymagania dotyczące wadium

24. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 zł.

- 24.2 Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert (do 3.03.2010 do godz. 9³⁰) w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Białosłowie nr konta: 62 8937 0007 0000 0404 2000 0005
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń oryginału dokumentu wadium nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty. W dokumenty oferty należy wpiąć kopię, a oryginał złożyć wraz z ofertą np. w kopercie.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców

- składających wspólną ofertę.
- 24.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.** Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 24.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie lub formach, o których mowa w pkt. 24.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 24.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a) upływie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin ich wnoszenia.
- 24.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona z innych przyczyn, niż wskazane w pkt. b).
- 24.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium po ich wykluczeniu z postępowania, lub oferta została odrzucona, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy, lub odrzucenia oferty. W takim przypadku wykonawcy ponownie wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 24.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 24.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust.3 upzp nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.

- 25.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości wykonanych robót.
- 25.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 25.3. Zabezpieczenie należy wnieść w całości najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 25.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszony o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 25.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 25.2. lit. od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia umowy należy złożyć w depozycie u Skarbnika Gminy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 25.6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, musi gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żadnych dodatkowych dokumentów uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających.
- 25.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 25.2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (bezusterkowego odbioru końcowego), natomiast pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

26. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 26.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 26.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

27. Zawarcie umowy

- 27.1. Postanowienia, umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ – „Wzór umowy”.
- 27.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.
- 27.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp)
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp)

Załączniki

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Doświadczenie Wykonawcy
4. Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zamówienia
5. Informacja o zleceniu robót podwykonawcom
6. Wzór umowy
7. Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót.