



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**GMINA MIASTECZKO KRAJEŃSKIE
UL. DĄBROWSKIEGO 16
89-350 MIASTECZKO KRAJEŃSKIE**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego prowadzonego w ramach projektu p.n. „Ochrona wód zlewni rzeki Noteć – aglomeracja Miasteczko Krajeńskie” o wartości przekraczającej kwoty określonej na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla robót budowlanych p.n.

**BUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW DLA GMINY MIASTECZKO
KRAJEŃSKIE**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

ZATWIERDZIŁ

WÓJT

mgr Karol Jagodziński

Miasteczko Krajeńskie, dnia 21 czerwca 2010 r.

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Gmina Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

REGON: 570791454

NIP: 764-24-61-433

strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

1.2. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie.
telefon: 067-287-31-96, wewn. 35, 0 – 665 – 155 – 032, faks: 067-287-31-97

2. Oznaczenie i tryb postępowania, stosowanie przepisów

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy:

ZP 341- 5 /10

- 2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w ramach projektu: „Ochrona wód zlewni rzeki Noteć-aglomeracja Miasteczko Krajeńskie” w trybie przetargu nieograniczonego, którego ogólna wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. (na podstawie art. 11 ust.1 pkt 8 upzp) dla robót budowlanych
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „upzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – ze zmianami)

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie budowy oczyszczalni ścieków w miejscowości Brzostowo. Przedsięwzięcie jest realizowane w ramach projektu „Ochrona wód zlewni rzeki Noteć – Aglomeracja Miasteczko Krajeńskie.
- 3.2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
- 3.3. **Zakres robót budowlanych przewiduje:**

a) wybudowanie obiektów kubaturowych nowych:

- reaktor biologiczny – 304,45m²
- budynek techniczny – 98,61m²
- wiata technologiczna – 25,21m²
- plac składowania osadu odwodnionego – 96,00m²
- stacja zlewnicza ścieków dowożonych – 9,99m²
- zbiornik wody technologicznej – 4,15m²
- komora pomiarowa ścieków oczyszczonych – 1,21m²
- wylot do odbiornika (poza terenem oczyszczalni) – 1m²
- b) adaptacja obiektów:
 - budynek socjalny – 158,68m²
 - komora stabiliz. osadu z zagęszcz.- 83,78m²
 - przepompownia ścieków – 28,27m²
- c) Wykonanie drogi dojazdowej oraz dróg, placów i chodników na obiekcie - łącznie do wykonania powierzchni utwardzonych – 1905,95 m
- d) Wykonanie instalacji wg projektów branżowych:
 - gazu i instalacji grzewczej gazowej
 - sanitarnej
 - wodociągowej
 - rurociągu tłocznego ścieków
 - rurociągu tłocznego osadu
 - rurociągu sprężonego powietrza
 - rurociągu ścieków oczyszczonych
 - rurociągu wody technologicznej
 - wentylacji
 - elektrycznej
 - AKPiA
 - oświetlenia zewnętrznego
- e) Wykonanie ogrodzenia terenu oczyszczalni.

3.4. Ochrona konserwatorska

Planowana inwestycja położona jest w strefie ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych oraz nawarstwień kulturowych. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia badań archeologicznych podczas prac ziemnych związanych z inwestycją. W celu spełnienia warunków konserwatorskich, co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem prac ziemnych, Zamawiający zleci prowadzenie nadzoru archeologicznego zatrudnionemu przez siebie archeologowi i wspólnie z nim złoży do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Pile wniosek na prowadzenie badań archeologicznych podczas realizacji inwestycji. Prace można będzie rozpocząć po otrzymaniu stosownego pozwolenia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- 3.5. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy, za jakość stosowanych materiałów budowlanych, za jakość wykonywanych robót i ich zgodność z dokumentacją projektową i wymaganiami Specyfikacji Wykonania i Odbioru robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładność wytyczenia i wyznaczenia wszystkich elementów robót zgodnie z dokumentacją projektową lub przekazanymi na piśmie instrukcjami Inżyniera Kontraktu.

- 3.6. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania i przedstawienia do akceptacji Inżyniera Kontraktu programu zapewnienia jakości. Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
- a) część ogólną, w której przedstawi
 - organizację wykonania robót,
 - sposób zapewnienia BHP,
 - system proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
 - wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli,
 - sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Inżynierowi Kontraktu.
 - b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:
 - wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia kontrolno-pomiarowe,
 - rodzaj i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku,
 - sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków,
 - sposób i procedurę pomiarów i badań (pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) wykonywanych podczas dostaw, wytwarzania mieszanek i wykonywania elementów robót,
 - sposób postępowania z materiałami i robotami nieodpowiadającym wymogom.
- 3.7. Inżynier Kontraktu uprawniony będzie do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić w tym zakresie wszelkiej pomocy ze swojej strony.
- 3.8. Materiały.
- Inżynier Kontraktu dopuści do zastosowania tylko materiały, które będą posiadały:
- a) certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniona jest zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
 - b) Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt a.
- W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane przez STWiOR, każda dostarczona partia materiałów winna posiadać te dokumenty. Materiały nie spełniające tych wymagań nie będą dopuszczone.
- 3.9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń równoważnych. Przez równoważność zamawiający rozumie zastosowanie materiałów i urządzeń innych firm, pod warunkiem, że odpowiadają standardowi określonymu w projekcie lub standard ten podwyższają. Jeżeli Wykonawca zaoferuje urządzenia i materiały inne niż opisane w projekcie, winien wykonać obliczenia techniczne sprawdzające w zakresie branży, w której wprowadza zmiany i załączyć te obliczenia do oferty. Wprowadzenie zmian do projektu wymaga zgody projektanta. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę konstrukcji reaktora biologicznego.
- 3.10. Dokumenty budowy:
- Dokumenty budowy winny być przechowywane na placu budowy w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu. Za przechowywanie dokumentów odpowiedzialny jest Wykonawca. Dokumenty budowy muszą być zawsze dostępne dla Inżyniera Kontraktu

- oraz do wglądu na życzenie Zamawiającego.
- 3.11. W cenie oferty należy uwzględnić koszt robót tymczasowych oraz prac towarzyszących, które nie będą rozliczane osobno.
W cenie oferty należy również uwzględnić koszt tablicy informacyjnej o współfinansowaniu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z wytycznymi WRPO, które są zamieszczone na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl.
- 3.12. W roku 2009 na miejscu budowy przeprowadzone zostały badania geotechniczne. Dokumentację geotechniczną Zamawiający udostępni Wykonawcom wraz z dokumentacją projektową.
- 3.13. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W zakresie wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Ryszardem Chmielnickim w Urzędzie Gminy – tel. 067-287-31-96 wewn. 35, tel. kom. 665-155-032 – we wszystkie dni robocze.
- 3.14. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, STWiOR, przedmiarze robót, który Zamawiający udostępnia, projekcie umowy. Ze względów technicznych Zamawiający nie jest w stanie zamieścić całości dokumentacji na stronie internetowej. Zamawiający przygotował komplet dokumentacji w formie elektronicznej na płytach, które zainteresowani otrzymają nieodpłatnie. W tym zakresie należy kontaktować się z p. Ryszardem Chmielnickim w Urzędzie Gminy – tel. jak w pkt. 3.12.
- 3.15. W trakcie robót budowlanych, należy prowadzić roboty w sposób umożliwiający pracę obecnego ciągu technologicznego oczyszczalni do czasu wybudowania następujących obiektów:
- budynku technicznego
 - reaktora biologicznego
 - osadników wtórnych
 - zbiornika wody technologicznej
 - sieci technologicznych stanowiących połączenie w/w obiektów oraz odpływów ścieków oczyszczonych.
- Po wybudowaniu tych obiektów należy przeprowadzić ich rozruch w celu umożliwienia przepływu ścieków przez nowy ciąg technologiczny. Remont przepompowni ścieków musi być prowadzony równoległe z budową nowych obiektów. W tym celu należy wykonać układ tymczasowego tłoczenia ścieków, zgodnie ze wskazaniem STWiOR.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 roboty budowlane
- 45-111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i ziemne
- 45262310-7 zbrojenie
- 45262311-4 betonowanie konstrukcji
- 45262500-6 roboty murarskie

45252200-0 wyposażenie oczyszczalni ścieków
45233120-6 roboty w zakresie budowy dróg
45231300-8 roboty w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45231220-3 roboty w zakresie gazociągów
45232141-2 roboty grzewcze
45331210-1 instalowanie wentylacji
45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45317000-2 inne instalacje elektrycznej
45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Termin realizacji zamówienia – do 30 czerwca 2012 roku.

6. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy:

Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonawstwa określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunki Szczegółowe

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani spełnić następujące warunki:

6.1. Wykonawca winien udokumentować, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. W tym względzie udokumentuje, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wybudował co najmniej dwie oczyszczalnie ścieków o wartości łącznej nie mniejszej niż 9 000 000 zł (słownie: dziewięć milionów złotych) oraz udokumentuje, że wykonał te roboty terminowo i prawidłowo je ukończył.

6.2. Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby kadra zatrudniona na budowie spełniała następujące wymagania:

a) Kierownik budowy:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń,
- aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych w bezpośrednim zarządzaniu robotami,

b) Kierownik robót sanitarnych (instalacyjnych):

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży instalacyjnej
- aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa
- minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami instalacyjnymi

c) Kierownik robót elektrycznych

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń z zakresu branży elektrycznej,
- aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
- minimum 3-letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót elektrycznych,

d) Kierownik robót drogowych:

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- aktualny wpis do Izby Inżynierów Budownictwa,
- minimum 3 lata doświadczenia w kierowaniu robotami drogowymi,

e) Geodeta:

- osoba wyznaczona do kierowania obsługą geodezyjną robót musi posiadać uprawnienia geodezyjne do wykonywania funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycyjnej oraz geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego,

6.3. Wykonawca winien udokumentować, że dysponuje następującym sprzętem budowlanym:

1/ Rusztowania zewnętrzne rurowe wys. do 10m	- 133m
2/ Koparka gąsienicowa 0,4 m ³	- 1 szt
3/ Koparko-spycharka 0,15 m ³	- 1 szt
4/ Żuraw samochodowy 5-6 t.	- 1 szt.
5/ Żuraw samochodowy 12-16 t.	- 1 szt
6/ Pompa do betonu na samochodzie 60m ³ /h	- 1 szt
7/ Samochodowa mieszarka transportowa do betonu	- 1 szt
8/ Zagęszczarka wibracyjna spalinowa	- 1 szt
9/ Ubijak spalinowy 200 kg	- 1 szt
10/ Walec statyczny samojezdny 10 T	- 1 szt
12/ Ciągnik kołowy 75-85 KM	- 1 szt
13/ samochód skrzyniowy do 5 T	- 1 szt
14/ Samochód samowyładowczy 10T	- 1 szt
15/ Urządzenie do spawania w osłonie argonu	- 1 szt

6.4. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia i w tym względzie udokumentuje, że:

- 1) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 złotych (słownie: trzy miliony złotych).
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 4 000 000 złotych,

Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności finansowej innego podmiotu, wówczas do oferty należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu środków finansowych Wykonawcy wraz z informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym ten podmiot posiada rachunek potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. 6.4. ppkt. 1

- 6.5. Każdy Wykonawca jest zobowiązany udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 upzp poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych w tym względzie przez Zamawiającego w pkt. 7 SIWZ.

Wymagania Zamawiającego

- 6.6. Wykonawca nie może udzielić gwarancji jakości za wady za wykonane usługi na okres krótszy niż 36 miesięcy, a na wbudowaną stolarkę 60 miesięcy.
- 6.7. **Zamawiający określa następujące wymagania, co do warunków płatności:**
- 6.7.1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za części robót wynikające z harmonogramu robót i płatności nie częściej niż 1 raz w kwartale.
- 6.7.2. Termin zapłaty faktur – do 30 dni od doręczenia faktury Płatnikowi.
- 6.7.3. Do każdej faktury Zamawiający będzie wymagał:
- oświadczenia Wykonawcy o uiszczeniu należności podwykonawcom (jeżeli takich zatrudni) na warunkach zawartych z nimi umów,
 - świadectwa wystawionego przez Inżyniera Kontraktu,
- 6.7.4. Wartość ostatniej faktury nie może być mniejsza niż 10% wartości kontraktu.
- 6.7.5. Ostatnia faktura może być wystawiona po końcowym odbiorze robót budowlanych.
- 6.8. **Harmonogram robót i płatności.**
- 6.8.1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu robót i płatności i będzie zobowiązany dostarczyć go Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 6.8.2. W harmonogramie należy przedstawić planowany postęp rzeczowy robót **w odstępach miesięcznych.**
- 6.8.3. Płatności należy przedstawić **w odstępach kwartalnych.**
- 6.8.4. Przy sporządzaniu harmonogramu należy uwzględnić zapisy punktu 5 oraz punktu 6.7 SIWZ.

Wymienione wyżej warunki i wymagania zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli złożone przez Wykonawcę, wymagane dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej SIWZ, potwierdzą ich spełnianie.

7. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty

- 7.1. **Wypełniony formularz oferty.**
- 7.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty i umowy** jeżeli forma reprezentacji nie wynika z wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 7.3. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, na formularzu stanowiącym załącznik **nr 2.**

Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 7.4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.5. **Oświadczenie Wykonawcy** – osoby fizycznej, że reprezentowana przez niego firma nie jest w stanie upadłości, ani nie otwarto jej likwidacji.
- 7.6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.8. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków zawartych w pkt. 6.1. – 6.4.

- 7.9. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** – wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót określonych w pkt. 6.1. SIWZ z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – załącznik Nr 3 do SIWZ. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane i należycie zakończone. Roboty w wykazie nie potwierdzone w/w dokumentami nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 7.10. **Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniach** podstawowego personelu kierowniczego i technicznego proponowanego do zatrudnienia na budowie w realizacji robót - załącznik Nr 4 do SIWZ. Winna ona zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Informacja winna potwierdzać spełnienie wymogów zawartych w pkt. 6.2. SIWZ.
- 7.11. **Wykaz sprzętu** do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem. Jeżeli Wykonawca wykazuje sprzęt udostępniony przez inny podmiot, to do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udostępnienie sprzętu (umowa, oświadczenie).
- 7.12. **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku korzystania ze środków finansowych innego podmiotu należy załączyć zobowiązanie i informację z banku, (w którym ten podmiot posiada rachunek), potwierdzającą jego zdolność kredytową.
- 7.13. Kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego

7.14. **Informacja** o ewentualnym zatrudnieniu podwykonawców – na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ.

7.15. Dowód wniesienia wadium.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

8.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 7.4., 7.7., 7.8. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

8.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt. 7.6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2 lit. a i c oraz pkt 8.3., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 8.2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 i 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Oferty wspólnie złożone przez Konsorcjum Wykonawców, składające się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw, jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginały lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem muszą być załączone do oferty.
- 9.2. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w punktach 7.3. – 7.8. dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 9.3. Wykonawcy składając ofertę wspólnie, powinni łącznie spełniać warunki w postępowaniu dotyczące doświadczenia, kadry, warunków ekonomicznych i finansowych oraz wymagania Zamawiającego.

10. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta musi być zgodna z upzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust.4 upzp.

10.4. Zawartość ofert

Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz „Oferta” oraz pozostałe wymienione w pkt. 7 SIWZ oświadczenia i dokumenty.
- w przypadku oferty wspólnej - nazwy i adresy wszystkich wykonawców, którzy zawarli umowę-konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

11. Zasady sporządzenia oferty.

- 11.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona, wówczas do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wystawione przez osoby reprezentujące firmę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
Za podpis uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie tłumaczenia dokumentów obcojęzycznych muszą być sporządzone przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6. Wypełniony formularz „Oferta” winien być złożony jako oryginał. Wszystkie pozostałe dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 10.4.) mogą być

złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.7. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. informacje dotyczące nazwy przedsiębiorstwa, ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności – zawartych w ofercie.
- 11.10. **Opakowanie i oznakowanie ofert.**
Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, opakowanie zewnętrzne zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Miasteczko Krajeńskie
Ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

opisane hasłem: „**Oczyszczalnia ścieków**”.

Nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 03 sierpnia 2010 r.

- 11.11. Wymagania określone w pkt. 11.8. – 11.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed otwarciem ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 11.14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Miejsce i termin składania ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Gmina Miasteczko Krajeńskie
Ul. Dąbrowskiego 16
89-350 Miasteczko Krajeńskie**

**w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 4
w terminie do dnia 03 sierpnia 2010 r. do godz. 9³⁰.**

- 12.2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 13.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.
- 13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 13.3. Zamawiający ustala numer faksu do kontaktów w sprawach zamówienia:

067-287-31-97

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

W sprawach proceduralnych

Ryszard Łyżwa – tel. kom. 600 812 357

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Ryszard Chmielnicki – Inspektor w Urzędzie Gminy – tel. 067-287-31-96, wewn. 35, tel. kom. 665-155-032

Anna Banasik – Podinspektor w Urzędzie Gminy – tel. 067-287-31-96, wewn. 35, tel. kom. 665-155-032

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień na zadane pytania, (bez ujawniania źródła zapytania), jednocześnie przekazując treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na zapytania złożone po tym terminie Zamawiający ma prawo nie odpowiadać.
- 15.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 15.3. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 15.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Modyfikacja treści SIWZ

- 16.1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, w każdym czasie do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. W

przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Zamawiający przekaze pisemnie treść modyfikacji SIWZ wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

- 16.2. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie zgodnie z art. 38 ust. 4a, pkt. 1 upzp.
- 16.3. W sytuacjach opisanych powyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 17.1., o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 17.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 17.5. Przedłużenie terminu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.6. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 17.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy, w **dniu 03 sierpnia 2010 r. o godzinie 10⁰⁰**

19. Otwarcie ofert

- 19.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 18. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.3. Informacje, o których mowa w pkt. 19.2., Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert – na ich wniosek.

20. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 20.1. W toku badania ofert Zamawiający:
- wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane a art. 24 ust. 1 i 2 upzp. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
 - odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 upzp.
- 20.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.
- Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

21. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 21.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

22. Unieważnienie postępowania

- 22.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 upzp.
- 22.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

23. Udzielenie zamówienia

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 23.3. Zamawiający ogłosi niezwłocznie informacje zawarte w pkt 23.2. pkt 1 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, przy ul. Dąbrowskiego 16 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 24.1. Cena za wykonanie zamówienia będzie ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia.
- 24.2. Zamawiający udostępnia przedmiary robót jako dokument pomocniczy, ułatwiający wyliczenie ceny oferty.
- 24.3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej udostępnioną Wykonawcy.
- 24.4. **Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego.**
- 24.5. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto.
- 24.6. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 24.7. Rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych polskich..

25. Wymagania dotyczące wadium

- 25.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w Wysokości 90 000 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 25.2. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Białosłowie nr konta: 62 8937 0007 0000 0404 2000 0005,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

Uwaga: W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczeń oryginału dokumentu wadialnego nie należy trwale łączyć z dokumentami oferty. W dokumenty oferty należy wpiąć kopię, a oryginał złożyć wraz z ofertą np. w kopercie.

Wadium, o którym mowa w ppkt a) zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez jednego z Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

- 25.3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.** Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, lub poręczenia winny posiadać ważność od dnia składania i otwarcia ofert.
- 25.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 25.5. Wykonawca, który nie wniesie wadium w formie lub formach, o których mowa w pkt. 25.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 25.5. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium:
 - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu zamówienia, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 25.6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 25.7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po jego wykluczeniu z postępowania, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca ponownie wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 25.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 25.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust.3 upzp nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty.

- 26.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 26.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 26.3. Zabezpieczenie musi być wniesione w całości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 26.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszony o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 26.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 25.2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 26.6. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (bezusterkowego odbioru końcowego).
- 26.7. 30% wartości zamówienia pozostanie do dyspozycji Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu zamówienia.
- 26.8. Kwota o której mowa w pkt 26.7. zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady.

27. Udostępnienie dokumentów postępowania

- 27.1. Wszelkie udostępnianie jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 – 5 upzp, na wniosek Wykonawcy lub innego wnioskującego. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
- 27.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

28. Zawarcie umowy

- 28.1. Postanowienia, umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – „Wzór umowy”.
- 28.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 upzp.

28.3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 upzp.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 - 198 upzp)
- skargi do sądu (art. 198a – 198g upzp)

Załączniki

1. Formularz Oferta
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania
3. Doświadczenie Wykonawcy
4. Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zamówienia
5. Wykaz sprzętu
6. Informacja o zleceniu robót podwykonawcom
7. Projekt umowy

Wykonał