

Uchwała Nr XLI/202/2010
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu gminy Miasteczko Krajeńskie przygotowuje się w szczególności określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Plan dochodów i wydatków sporządzany jest w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 2. Radni, Komisje Rady Gminy, sołtysi, mieszkańcy gminy oraz organizacje pozarządowe składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu w nieprzekraczalnym terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek budżetowych, instytucji kultury, a także pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy w terminie do 10 października poprzedzającego rok budżetowy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy wstępne projekty planów rzeczowo-finansowych dochodów i wydatków, materiałów kalkulacyjnych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej.

2. Wstępne projekty planów finansowych, o których mowa w ust. 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) planowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych;
- 2) średniorocznego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń w sferze budżetowej;
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

- 1) prognozowaną wysokość subwencji i udziałów w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa podanych przez Ministra Finansów oraz prognozowane wielkości dotacji celowych wynikających z zawiadomień poszczególnych dysponentów środków finansowych;
- 2) dotacje na zadania wynikające z zawartych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) kalkulacje własne uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku budżetowym, uchwalone lub projektowane stawki podatków i opłat lokalnych;
- 4) przedłożone projekty planów rzeczowo-finansowych;

5) otrzymane wnioski;
opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z zestawieniem zadań rzeczowych i przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 października.

§ 5. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie oraz dołącza materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do uchwały budżetowej powinno zawierać:

- 1) kalkulację dochodów budżetowych według źródeł ich pozyskiwania;
- 2) informację o wydatkach bieżących ze szczególnym uwzględnieniem obowiązkowych zadań własnych gminy:
 - wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji udzielonych z budżetu gminy,
 - obsługi długu;
- 3) informację o wydatkach majątkowych ze wskazaniem zadań inwestycyjnych kontynuowanych i noworozpoczynanych ze wskazaniem nazwy zadania, roku rozpoczęcia i zakończenia zadania, wartości całkowitej zadania, wartości przewidzianej do wykonania w roku budżetowym;
- 4) omówienie poziomu zadłużenia gminy, przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów bankowych i pożyczek, w tym źródła finansowania deficytu budżetowego, przeznaczenie nadwyżki budżetowej.

3. Materiały informacyjne to:

- 1) plan sprzedaży mienia komunalnego w projektowanym roku budżetowym – ilościowo i wartościowo;
- 2) załącznik do pisma Ministra Finansów zawierający informacje o:
 - rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej,
 - planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 3) zawiadomienia poszczególnych dysponentów środków finansowych o prognozowanych wysokościach dotacji celowych.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu oraz formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku zapisanego w projekcie, Komisja musi wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania ostatecznych opinii o projekcie budżetu przez Komisję Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych, która w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji, przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przygotowuje swoje stanowisko w stosunku do uwag, zastrzeżeń i wniosków oraz pisemną propozycję poprawek do projektu budżetu (autopoprawek) i przedkłada Radzie Gminy projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.

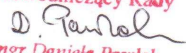
§ 8. Tryb rozpatrywania projektu budżetu i podejmowania uchwały budżetowej:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie uwag, zastrzeżeń i wniosków;
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu;
- 6) dyskusja nad proponowanymi poprawkami, ich przegłosowanie;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IX/41/2007 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach wsi.

Przewodniczący Rady

mgr Daniela Pawlak

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XLI/202 /2010 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 25 sierpnia 2010 r.

W związku ze zmianą ustawy o finansach publicznych, na podstawie art.234 Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm., organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, która określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym traci moc uchwała Nr IX/41/2007 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu.

WOJT

mgr Ksirol Jagodziński