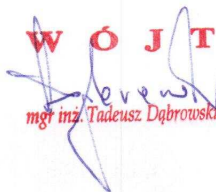


WÓJT

mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

Zatwierdzam:

Zamówienie Publiczne nr ZP- 341- 11/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy na 2010 rok
w wysokości 427 962 PLN

CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Miasteczko Krajeńskie, dnia 14 grudnia 2010 roku

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego;
- II. Tryb udzielenia zamówienia;
- III. Opis przedmiotu zamówienia;
- IV. Termin wykonania zamówienia;
- V. Warunki, jakie spełniać muszą wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia;
 1. opis warunków udziału w postępowaniu,
 2. informacje o oświadczeniach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- VI. Informacja dotycząca podwykonawców;
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
- IX. Wymagania dotyczące wadium;
- X. Termin związania ofertą;
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert;
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- XIII. Zasady i sposób obliczania ceny;
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- XV. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy;
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego;
- XVII. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej;
- XVIII. Załączniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie, adres Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
REGON: 570791454; NIP: 764-246-14-33
tel. (067) 287 31 96, fax. (067) 287 31 97.
reprezentowana przez Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie Tadeusza Dąbrowskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie 427 962 zł przeznaczonego na sfinansowanie deficytu budżetu Gminy na 2010 rok z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2010 rok.

Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy,
- 2) uruchomienie środków następować będzie na podstawie polecenia przelewu, w kwotach i terminach ustalonych w załączniku Nr 3 do SIWZ,
- 3) odsetki naliczane będą miesięcznie, od faktycznie wykorzystanych środków; do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku,
- 4) spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczy okres obrachunkowy,
- 5) spłata rat kapitału będzie następowała w ostatnim dniu kwartału kalendarzowego; wysokość rat określa załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 6) karencja w spłacie kapitału – do 30 marca 2011 roku,
- 7) ostateczny termin wykorzystania kredytu – do 31 grudnia 2010 roku.
- 8) Koszty obsługi kredytu stanowią:
 - a) *oprocentowanie kredytu* - zmienne. Oprocentowanie w całym okresie kredytowania stanowi sumę stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obrachunkowy i stałej w trakcie trwania umowy marży banku. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,
 - b) *provizja* – liczona jako % od całej kwoty kredytu tj. 427 962 zł. Provizja musi zawierać w sobie wszystkie opłaty, które związane są z uruchomieniem kredytu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 10) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco i deklaracja wekslowa.
- 11) Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielenia kredytu.

W umowie kredytowej za obowiązujące uznaje się wyłącznie koszty wymienione w pkt 8.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:
od dnia uruchomienia kredytu do 31.12.2012 roku.

V. Warunki, jakie spełniać muszą Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 2 do SIWZ,
 - b) posiadają uprawnienia do udzielania kredytów zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe – Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.),
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) wyrażą zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30.03.2011 roku,
 - f) wyrażą zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - g) wyrażą zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - h) zobowiążą się do uruchomienia kredytu niezwłocznie po zawarciu umowy, w dowolnych kwotach i terminach.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie.

- 2) Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - a) przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia albo nie spełnia”,
 - b) niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Informacje o oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone wg wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) terminy i wysokości transz uruchomienia kredytu - załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) terminy i kwoty spłaty rat kapitału - załącznik Nr 4 do SIWZ
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji potwierdzające dopuszczenie oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem z datą nie wcześniejszą niż 6 miesięcy przed datą składania ofert,

- 6) dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym w zależności od ustawy, na mocy której utworzony został bank, w szczególności:
 - a) bank państwowy, utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe: Rozporządzenie Ministra Skarbu Państwa o utworzeniu banku państwowego, statut banku, aktualny skład zarządu wraz z dokumentami powołującymi poszczególnych członków zarządu,
 - b) banki spółdzielcze oraz banki w formie spółki akcyjnej, powołane na podstawie ustawy -Kodeks spółek handlowych - Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, aktualny odpis z właściwego rejestru. Bank, który rozpoczął działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. Prawo bankowe i nie posiada zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku, jest upoważniony do wykonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
- 5) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat,
- 6) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- 6) prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu,
- 7) upoważnienie lub pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów, oferty i reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o ile nie wynika to z odpowiednich zapisów w dostarczonych dokumentach.
- 8) oświadczenie Wykonawcy (na formularzu ofertowym) zawierające:
 - a) zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30.03.2011 roku,
 - b) zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - c) zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - d) zobowiązanie do uruchomienia kredytu niezwłocznie po zawarciu umowy, w dowolnych kwotach i terminach,
 - e) adres e-mail banku do celów korespondencji drogą elektroniczną.

VI. Informacja dotycząca podwykonawców

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu ich otrzymania. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl

Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16 z dopiskiem: Skarbnik Gminy Eugenia Jendrzejek.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zapytanie musi być złożone na piśmie lub drogą elektroniczną.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na zapytanie, chyba że zapytanie wpłynie do

Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Treść zapytań wraz z odpowiedzią zostanie wysłana pisemnie lub drogą elektroniczną wszystkim Wykonawcom bez podania źródła zapytania.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Modyfikacje SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

VIII. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Eugenia Jendrzejek tel. (067) 287 31 96 wewn. 31.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Przystępując do postępowania przetargowego Wykonawca nie wnosi wadium zgodnie z art. 45 ust. 1 pzp.

X. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany nie dłużej niż przez 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach (co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą) o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta przy składaniu oferty z załączników przedstawionych w ofercie, musi na swoich drukach nanieść wszystkie informacje zawarte na formularzach Zamawiającego.
 - Oferty muszą obejmować całość zamówienia.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 2. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a określone w rozdz. V ust. 2 SIWZ.
 4. Zamawiający sugeruje, aby dokumenty wchodzące w skład oferty miały zachowaną kolejność jak w rozdz. V ust. 2 SIWZ. Ułatwi to Wykonawcy przygotowanie kompletnej oferty, a Zamawiającemu ocenę kompletności oferty. Nie zachowanie sugerowanej kolejności nie będzie miało wpływu na ocenę ważności oferty.
 5. W przypadku, gdyby Wykonawca załączył kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy dokument składać się będzie z więcej, niż jednej strony, potwierdzenie musi znaleźć się na każdej zadrukowanej stronie.
 6. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Każde

pełnomocnictwo musi być opatrzone znakami opłaty skarbowej w wymaganej wysokości lub kserokopią dowodu wpłaty opłaty skarbowej.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany czy poprawki, muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę. Nie dopuszcza się wnoszenia poprawek poprzez korektorowanie tekstu lub w inny sposób uniemożliwiający odczytanie poprawionej treści.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym następującym napisem: **„Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie. Oferta do przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego. Nr sprawy ZP-341-11/10. Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2010 r. godz. 10:15”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu swoje oświadczenie woli w sposób określony w ust. 8 – z tym, że koperta musi zawierać dodatkowe określenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Wykonawca może zastrzec, które z informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być ujawniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty objęte tym wyłączeniem muszą być zapakowane w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „Tajemnica Przedsiębiorstwa – nie ujawniać”. Koperta zawierająca zastrzeżone dokumenty musi być trwale złączona z innymi dokumentami składającymi się na ofertę. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności następujące dokumenty i informacje:
 - 1) cała oferta,
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert: nazwa Wykonawcy, adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty.
12. Podmioty występujące wspólnie muszą załączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów. Umowa musi zawierać następujące dane:
 - 1) oznaczenie stron,
 - 2) określenie celu gospodarczego, np. w celu zrealizowania niniejszego postępowania,
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji zamówienia,
 - 4) sposób reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - 6) określenie zasad współpracy tj. zakresu uprawnień i obowiązków w zamówieniu, o które podmioty się ubiegają,
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów występujących wspólnie w okresie realizacji zamówienia,
 - 8) zakaz zmian umowy bez zgody zamawiającego.

Podmioty występujące wspólnie wypełniają tylko jeden wspólny formularz ofertowy (rozdz. V pkt 1) i oświadczenie (rozdz. V pkt 6) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców.

13. Brak któregokolwiek z dokumentów, oświadczeń upoważnienia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia brakujących dokumentów w

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 Ustawy pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat Urzędu Gminy, I piętro. Termin składania ofert upływa dnia 21 grudnia 2010 r. godz. 10:00. Oferty zostaną otwarte w dniu 21 grudnia 2010 r. godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy, pokój Nr 1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Przystępując do otwierania ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie do składania ofert. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Następnie Zamawiający sprawdzi, czy wśród złożonych ofert nie ma ofert z dopiskiem „Wycofanie”. Koperty opatrzone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane zostaną zwrócone. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a ich zawartość stanie się integralną częścią oferty.
3. Nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także cena ogłaszane będą osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
4. Na pisemny wniosek Wykonawcy, nie biorącego udziału w publicznej sesji otwarcia ofert, Zamawiający prześle informacje na temat: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazw oraz adresów i cen oferowanych przez poszczególnych Wykonawców.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIII. Zasady i sposób obliczania ceny

Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie dwóch stawek, w następujący sposób:

1. Oprocentowanie kredytu stanowiące sumę stawki WIBOR 3M i marży banku, zgodnie z postanowieniami rozdziału III pkt 8. Marża banku obejmuje wszelkie koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego. Wykonawca jest zobowiązany wliczyć wszelkie opłaty do marży banku w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

Koszt oprocentowania należy ustalić w oparciu o prognozowany harmonogram wykorzystania i spłat kredytu – załącznik nr do SIWZ.

Wibor 3M dla celów obliczenia ceny oferty przyjąć na dzień 15.12.2010 r. w wysokości %.

2. Prowizja - liczona jako % od całej kwoty kredytu (427 962 zł), wyrażona w złotych. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem kredytu.

Liczby określające podane wyżej stawki należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić kalkulację wg tabeli kosztów kredytu stanowiącej integralną część załącznika nr I do niniejszej Specyfikacji, których suma stanowić będzie cenę oferty.

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
Zamawiający udzieli zamówienia temu z Wykonawców, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający będzie uważał ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę. Kryterium wyboru – cena 100 % .

XV. Informacje o formalnościach poprzedzających zawarcie umowy

1. Zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający powiadomi o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na udzielenie kredytu długoterminowego

1. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego zwanego dalej kredytem, w kwocie zł. (słownie: złotych) na okres od r. do r. na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Bank postawi do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt niezwłocznie po zawarciu umowy.
3. Kredyt uruchamiany jest na podstawie dyspozycji płatniczych Kredytobiorcy w kwotach i terminach zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ, realizowanych przez Bank w ciężar rachunku kredytowego.
4. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2010 r.
5. Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada na dzień 31.12.2010 r. lub na dzień następny po dniu złożenia przez Kredytobiorcę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu.
6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
7. Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt w walucie polskiej w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku kredytowego zgodnie z przeznaczeniem i do wysokości udzielonego kredytu na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Spółdzielczym 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009.
8. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres obliczeniowy, powiększonej o marżę banku.
9. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
10. W dniu podpisania umowy stopa procentowa wynosi % w stosunku rocznym. Stopa procentowa uwzględnia niezmienną marżę banku w

wysokości.....%.

11. Zmiana wysokości oprocentowania dla kolejnych okresów obrachunkowych następuje w pierwszym dniu kwartału kalendarzowego.
12. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w miesięcznych okresach obrachunkowych.
13. Spłata kapitału i odsetek następuje w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy okres obrachunkowy. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie - strony ustalają, że sobota nie jest dniem roboczym.
14. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku.
15. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
16. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części spowoduje, że od następnego dnia nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
17. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki, zgodnie z tabelą opłat i prowizji obowiązujących w banku.
18. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość albo część udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku:
 - 1) wykorzystania kredytu na inny cel, niż przewidziany;
 - 2) rażącego naruszenia warunków umowy.
20. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku i wyznaczenie nowego, uzgodnionego przez strony w formie pisemnej, terminu spłaty zadłużenia.
21. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi 30 dni od daty doręczenia wypowiedzenia umowy.
22. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym.
23. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony. Aneks nie może być sprzeczny z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. W przypadku zagrożenia płynności finansowej Zamawiającego spowodowanej przez zwiększone wydatki na usunięcie skutków klęsk żywiołowych lub innych podobnych okoliczności albo też w przypadku załamania płynności dochodów budżetowych spowodowanych niekorzystną sytuacją gospodarczą, dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu, przedłużenia terminu spłaty kredytu o czas oznaczony a także dopuszcza się możliwość odbezpieczenia kredytu np. w formie hipoteki na nieruchomościach gminnych. Powyższa zmiana będzie wymagała formy pisemnej i może być dokonana jedynie przed upływem okresu kredytowania określonego w umowie. Z tytułu przedłużenia terminu spłaty kredytu oprocentowanie kredytu będzie naliczane na zasadach zaproponowanych w ofercie.

XVII. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art. 183 Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 - Terminy i wysokości rat kredytu.

Załącznik nr 4 - Terminy i kwoty spłaty rat kapitału.

Do oceny zdolności kredytowej Gminy Miasteczko Krajeńskie przedkłada się wyłącznie niżej wymienione materiały:

1. Uchwała Nr XXXIV/172/2009 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2010 rok oraz zmiany w budżecie Gminy na 2010 rok.
2. Uchwała Nr III/11/2010 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy na 2010 rok.
3. Sprawozdanie Rb-NDS za III kwartał 2010 r.
4. Sprawozdanie Rb-Z za III kwartał 2010 r.

Powyższe uchwały, sprawozdania (oraz pozostałe sprawozdania finansowe, uchwały i zarządzenia, opinie) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl> (w zakładce: prawo lokalne, pod hasłem: Finanse Gminy oraz w zakładce Rada Gminy Miasteczko Krajeńskie, pod hasłem: Uchwały).

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nazwa oferenta:

Adres

Numer telefonu, faksu

adres e-mail

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Miasteczko Krajeńskie,
ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
Tel/fax (067) 287-31-96,
NIP: 764-216-14-33
REGON 570791454
e-mail : sekretariat@miasteczkokrajenskie.pl**

W związku z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w dniu 14 grudnia 2010 r.
na:

**Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu Gminy na 2010 rok w wysokości 427 962 złn,
(słownie: czterysta dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt dwa
złote)**

1. Oferujemy udzielenie i obsługę kredytu objętego zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę w kwocie PLN, słownie złotych:
2. Cenę ofertową, o której mowa w pkt 1 niniejszego formularza ofertowego stanowi suma:
 - 1) kosztów oprocentowania kredytu, ustalonych w oparciu o WIBOR 3M na dzień 15 grudnia 2010 r. wynoszący% i marżę dla banku wynoszącą %, Wynosi PLN; słownie złotych:
 - 2) i jednorazowej prowizji bankowej od ogólnej kwoty wnioskowanego kredytu wynoszącej: PLN, słownie, złotych:
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. Wyrażamy zgodę na karencję w spłacie kredytu w stosunku do kapitału do 30.03.2011 roku.
5. Wyrażamy zgodę na zabezpieczenie kredytu wekslem in blanco wraz z deklaracją

wekslową.

6. Wyrażamy zgodę na możliwość niewykorzystania części kredytu przez Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7. Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu niezwłocznie po zawarciu umowy, w dowolnych kwotach i terminach.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach nie mniej korzystnych niż wynikające z istotnych postanowień umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Całość niniejszej oferty składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość, data

Podpis wykonawcy i pieczęć

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **427 962,00 zł** oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych oraz warunki określone przez zamawiającego:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 w/w ustawy.

Miejscowość, data

Podpis wykonawcy
i pieczęć

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

TERMINY I WYSOKOŚĆ TRANSZ URUCHOMIENIA KREDYTU

DATA	WYSOKOŚĆ TRANSZY
29.12.2010 r.	427 962

Miejscowość, data

Podpis wykonawcy
i pieczęć

Pieczęć Wykonawcy

Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
31.03.2011	53.495,00	31.03.2012	53.495,00
30.06.2011	53.495,00	30.06.2012	53.495,00
30.09.2011	53.495,00	30.09.2012	53.495,00
31.12.2011	53.496,00	31.12.2012	53.496,00

Miejscowość, data

Podpis wykonawcy
i pieczęć