

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
Chorągiew Wielkopolska
ul. Św. Marcina 80/82, 61-809 Poznań
HUFIEC CHODZIEŻ
ul. Staszica 17a, 64-800 Chodzież
REGON 300429024 NIP 778-14-40-251

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY	
Miasteczko Krajeńskie	
WPEŁNIEŁO	
Dnia	17. 05. 2011
Za.	1712/11
Nr	1712/11

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROPAGOWANIE GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE W BELGII

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PROMUJEMY NASZE OSIĄGNIĘCIA NA ZŁOCIE INTERCAMP 2011

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.05.2011r. do 24.06.2011r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: ZHP Chorągiew Wielkopolska Hufiec Chodzież
- 2) forma prawna:⁴⁾
- (x) stowarzyszenie () fundacja
- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
- () spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
- 0000266321
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.10.2007
- 5) nr NIP: 778-14-40-251 nr REGON: 300429024
- 6) adres:
- miejsowość: Poznań ul.: Św. Marcin 80/82
- dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Stare Miasto
- gmina: Poznań powiat:⁸⁾ poznański
- województwo: wielkopolskie
- kod pocztowy: 61-809 poczta: Poznań
- 7) tel.: 061 852 48 74 faks: 061 852 92 32
- e-mail: biuro@zhp.wlkp.pl http:// www.zhp.wlkp.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 26 1090 1359 0000 0001 1352 6954
- nazwa banku: BZWBK o. Chodzież
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
- a) hm. Maja Poznańska - Komendantka Hufca Chodzież ZHP
- b) pwd. Ewelina Rajek - Skarbnik Hufca Chodzież ZHP
- c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- Hufiec Chodzież ZHP ul. Staszica 17a 64-800 Chodzież kom.793023097
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- Daria Herdzik kom.790337571
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-zestawienie w załączniku

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-zestawienie w załączniku

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży, upowszechnianie praw dziecka, współdziałanie z rodzicami, w szczególności poprzez koła przyjaciół harcerstwa, wspierające ich w wychowaniu dzieci i młodzieży, kształtowanie więzi międzypokoleniowej poprzez działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie harcerskich seniorów i kombatanów, upowszechnianie zasady wolności i praw człowieka, swobód obywatelskich, w tym równych szans kobiet i mężczyzn, przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju demokracji, wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, kształtowanie postawy patriotycznej poprzez upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działania na rzecz obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; porządku i bezpieczeństwa publicznego, prowadzenie działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, dbanie o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych, upowszechnianie kultury, tradycji i dorobku Rzeczypospolitej Polskiej za granicą, prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społecznościami, w szczególności z organizacjami skautowymi, podejmowanie zadań w zakresie współpracy z Polonią i Polakami poza granicami kraju, prowadzenie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz kultywowania języków regionalnych, realizowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej, prowadzenie działań na rzecz wyrównywania szans zapobiegając wykluczeniu społecznemu, resocjalizacji dzieci i młodzieży nieprzystosowanych społecznie, prowadzenie działań na rzecz: osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, integracji i reintegracji zawodowej i społecznej, prowadzenie działalności w zakresie ratownictwa i ochrony ludności podczas stanów nadzwyczajnych i kryzysowych, udzielanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych w kraju i zagranicą, upowszechnianie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do realizacji celów statutowych ZHP, prowadzenie działalności edukacyjnej i kształceniowej wśród osób dorosłych, w szczególności szkolenie wolontariuszy, organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania, działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, działań na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia, inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, przemocy, profilaktyki alkoholowej i innych uzależnień, prowadzenie działań na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy, podejmowanie działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności wspomagającej technicznie, organizacyjnie i merytorycznie harcerskie komendy oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tworzenie i prowadzenie ośrodków oraz placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, tworzenie i prowadzenie ośrodków oraz placówek prowadzących działania w zakresie kultury, prowadzenie działalności naukowo-badawczej w szczególności w utworzonych i prowadzonych ośrodkach naukowo-badawczych, prowadzenie działalności wydawniczej, reklamowej, radiowej i informacyjnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

kształtowanie więzi międzypokoleniowej poprzez działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, szczególnie harcerskich seniorów i kombatanów, upowszechnianie zasady wolności i praw człowieka, swobód obywatelskich, w tym równych szans kobiet i mężczyzn, przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju demokracji, wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, kształtowanie postawy patriotycznej poprzez upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działania na rzecz obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej; porządku i bezpieczeństwa publicznego, prowadzenie działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechnianie kultury, tradycji i dorobku Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000266321

b) przedmiot działalności gospodarczej

pomoc drogowa oraz pozostała działalność usługowa związana z pojazdami samochodowymi; wynajem nieruchomości na własny rachunek; sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach gdzie indziej nie sklasyfikowanych; wydawanie książek; transport pasażerski miejski; transport pasażerski międzymiastowy; transport pasażerski rozkładowy pozostały; transport lądowy pasażerski, pozostały; sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana; stołówki; przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering); pola kempingowe, włączając pola dla samochodowych przyczep kempingowych; wynajem pozostałych środków transportu lądowego; wynajem środków transportu wodnego; wynajem środków transportu lotniczego; przetwarzanie danych; działalność związana z bazami danych, działalność związana z informatyką, pozostała; działalność rachunkowo-księgowa; doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania; zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej; kierowanie w zakresie działalności społecznej; działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej;

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promocja Gminy Miasteczko Krajeńskie na zlocie Intercamp 2001 w Belgii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyjazd na zlot Intercamp 2011 wraz ze zrealizowaną tam promocją naszej gminy i regionu dla możliwości rozwinięcia skrzydeł naszej młodzieży. Co przełoży się na poszerzenie horyzontów mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie wraz z dodatkową motywacją do dalszego rozwoju naszych atutów i dziedzin szczególnych osiągnięć.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu weźmie udział 5 reprezentantów gminy w wieku gimnazjalnym wraz z opiekunem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest umożliwienie młodzieży gimnazjalnej naszej gminy współpracy międzynarodowej wraz z promocją naszego regionu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa podróży z przebiega przez Brukselę (ze zwiedzaniem Parlamentu Europejskiego) do miejsca zlotu:
"De Schorre"
Schommelei 1 2850 Boom

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ubezpieczenie i przedpłata za transport
Zakup żywienia oraz materiałów promocyjnych i wyprawki
Uczestnictwo w zlocie INTERCAMP 2011
Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.05.2011 do 14.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ubezpieczenie i przedpłata za transport	30.05.2011r.	ZHP Hufiec Chodzież
Zakup wyżywienia oraz materiałów promocyjnych i wyprawki	1-8.06.2011r.	ZHP Hufiec Chodzież
Wyjazd na zlot INTERCAMP 2011	09-14.06.2011r.	ZHP Hufiec Chodzież
Rozliczenie projektu	11.07.2011	ZHP Hufiec Chodzież

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem działania ma być nawiązanie współpracy międzynarodowej pomiędzy mieszkańcami gminy a ich rówieśnikami z krajów anglojęzycznych oraz zachęcenie nowych znajomych do odwiedzenia naszej gminy. (dodatkowe rezultaty to wzmocnienie kompetencji językowych, otwarcie się na świat nowych możliwości)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) wyżywienie 2) ubezpieczenie	5	90,00	szt	450,00	0,00	450,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) transport 2) wolontariat	5	240,00	zł/os	1 800,00	1 000,00	200,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) materiały 2) wyprawka	5	150,00	zł/os	750,00	0,00	750,00	0,00
IV	Ogółem:	15	480,00		3 000,00	1 000,00	1 400,00	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 400,00 zł	47%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	20%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	3 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 Instruktorów ZHP posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do organizowania i rozliczania tego typu imprez

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Namioty 6-osobowe, materace, kuchenki turystyczne, niezbędny drobny sprzęt biwakowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ostatnich 3 latach Hufiec Chodzież we współpracy z UG Miasteczko Krajeńskie oraz UM Chodzież zrealizował m. in. projekty: Ekoakcja 2009, Ocalić od zapomnienia 2010, Wypoczynek letni 2010, Rajd zimowy 2011.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 11.05.2011 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
Chorągiew Wielkopolska
ul. Św. Marcin 80/82, 61-808 Poznań
HUFIEC CHODZIEŻ
ul. Staszica 17a, 64-600 Chodzież
REGON 300429024 NIP 778-14-40-251

Komendant Hufca ZHP
Chodzież
[Podpis]
Maja Poznańska hm

SKARBNIK HUFCA

[Podpis]
pwo.Ewelina Rajek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 17 maja 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.