

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miasteczku Krajeńskim zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) uchwały Nr XXXV/134/06 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 19 kwietnia 2006 r., w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Miasteczku ,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2.1 Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasteczko Krajeńskie.

- 2) Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
- 3) Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 3.1 Biblioteka ma siedzibę w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Dąbrowskiego 39, a terenem jej działania jest Gmina Miasteczko Krajeńskie .

- 2) Nadzór nad Biblioteką sprawuje Dyrektor Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.
- 3)Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Pantaleona Szumana w Pile.

Rozdział II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspakajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 5. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych wszystkich grup czytelniczych ze szczególnym uwzględnieniem tematyki dotyczącej wiedzy o Gminie Miasteczko Krajeńskie,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) tworzenie materiałów informacyjnych
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa ,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury i innymi organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i rekreacyjnych społeczności gminy.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

3. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań statutowych,
- 2) gospodarka finansowa, w tym gospodarowanie mieniem instytucji,
- 3) ogólny nadzór nad zbiorami, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju Biblioteki oraz filii, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

5. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 8. 1 Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucji kultury.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z obowiązującymi przepisami..

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem, wysokości dotacji organizatora.

§ 10. Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 11 Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych
- 4) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem dotacji organizatora. Plan

działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów oraz plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz inwestycji.

§ 13. Sprawozdania finansowe sporządzone są w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlegają zatwierdzeniu przez organizatora.

§ 14.1 Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem, na zasadach określonych w odrębnych przepisach z tym, że majątek ten może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 15.1 Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne

2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. Biblioteka używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki,
- 2) okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów bibliotecznych

§ 19. Statut wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2010 r.

/ Przewodniczący Rady
mgr Daniela Pawlak /