

Uchwała Nr X/52/2011
Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miasteczko Krajeńskie, sposobie jej rozliczenia oraz kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Miasteczko uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, zrzeszający osoby fizyczne lub prawne, mającej na celu zaspokojenie wskazanych ustawą - Prawo wodne potrzeb w dziedzinie gospodarowania wodami na potrzeby rolnictwa;
- 2) bieżącym utrzymaniu urządzeń wodnych – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń melioracji wodnej w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy dotację celową na bieżące utrzymanie i konserwację urządzeń melioracji wodnych.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 30 września, na rok następny.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 2, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i nr wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 3) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu gminy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 7) numer rachunku bankowego spółki wodnej.

5. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełnionym w całości, czytelnie i zawierać informacje według najlepszej wiedzy składającego wniosek.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji;

- 4) wyciąg rachunku bankowego spółki wodnej potwierdzający posiadanie wkładu własnego;
- 5) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

9. Wniosek, który nie został uzupełniony, lub którego wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej pomocy.

§ 6. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego;
- 4) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o którym mowa w ust. 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanego zadania (zadań) z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisują osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz osoby dokonujące kontroli.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie ma prawo:

- 1) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji;
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 9. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie przedstawia Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



Przewodniczący Rady

Małgorzata Włodarczyk

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 147, poz. 1033, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 168, poz. 1323 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 44, poz. 253, Nr 96, poz. 620 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 32, poz. 159.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.