

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Województwo wielkopolskie wykonała zadania obronne w Gminie Miasteczko Krajeńskie w 2012 r. opracowana na podstawie rozstrzygnięcia Rady Miejskiej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kontroli w 2012 r. pod. 1.1. z pkt. 1.1. Zarządzenia Nr 1/2012 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 15.05.2012r. w sprawie kontroli w 2012 r. w Gminie Miasteczko Krajeńskie.

Zal. Nr 1 do zarządzenia Nr23/2012

Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie

z dnia 15.05.2012r.

II. CZĘŚĆ KONTROLNA

1) Sprawdzanie dokumentacji Stalowej Drużyny.

III. WYBRANE ZAGADNIENIA - PRZYKŁADY DO ZD

PLAN

KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE MIASTECZKO KRAJEŃSKIE w 2012 r.

OPRACOWAŁ

Czerepak Stanisław

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Miasteczko Krajeńskie na 2012 r. opracowano na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. poz. 151 z późn. zm.), Zarządzenia Nr 172/11 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2011 r. oraz wytycznych Wojewody Wielkopolskiego w sprawie koordynowania kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa wielkopolskiego w 2012 r.

I. CEL KONTROLI

- 1) Sprawdzenie dokumentacji Stałego Dyżuru.

II. WYBRANE ZAGADNIENIA - PROBLEMY DO ZBADANIA

- 1) Treningi Stałego Dyżuru
- 2) Prowadzenie dokumentacji

III. WSKAZÓW ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta gminy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danej jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanym urzędzie lub jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolą objąć wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno - prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
5. Kontrolę prowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

II. CZĘŚĆ GŁÓWNA

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontroli	Termin kontroli	Zespół kontrolny	Uwagi
1	1) Treningi Stałego Dyżuru 22 03 2012 2) Prowadzenie dokumentacji	Zespół Szkół	30 05 2012	Justyna Dziuba Stanisław Czerepak	31.02.11 16.06.11 22.09.11 15.12.11
2	1) Treningi Stałego Dyżuru 2) Prowadzenie dokumentacji	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	19 09 2012	Justyna Dziuba Stanisław Czerepak	
3					

Otrzymują:

1. Zespół kontrolny
2. aa.

W O J T
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski