

Załącznik do uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie statutu Związku Międzygminnego „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”

**STATUT**  
**Związku Międzygminnego**  
**„Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Tworzy się Związek Międzygminny „Piłski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, zwany dalej Związkiem.

2. Siedzibą Związku jest Miasto Piła.

3. Uczestnikami Związku są:

- 1) Białosłowie;
- 2) Czarnków;
- 3) Drawsko;
- 4) Jastrowie;
- 5) Kaczory;
- 6) Krajenka;
- 7) Krzyż Wielkopolski;
- 8) Miasteczko Krajeńskie;
- 9) Piła;
- 10) Szydłowo;
- 11) Ujście;
- 12) Wieleń;
- 13) Wyrzysk;
- 14) Wysoka.

4. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§ 2. Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zakresie dotyczącym związków międzygminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

§ 3. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

**Rozdział II. Zadania Związku**

§ 4.1. Zadaniem Związku jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gmin – uczestników Związku w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. W szczególności do zadań Związku należy:

- 1) tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości

i porządku na terenie Związku lub zapewnianie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;

- 2) objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 4) ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 5) tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Związku, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- 6) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- 7) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 8) zapewnienie odpowiedniego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 9) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 10) udostępnianie na stronie internetowej Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
  - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
  - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Związku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
  - c) osiągniętych przez Związek oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
  - d) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, zawierające: firmę, oznaczenie siedziby i adres albo

- imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie Związku,
- e) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające: firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Związku, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów;
- 11) dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
- a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
- c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
- d) liczby mieszkańców,
- e) liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie, którzy nie zawarli stosownej umowy, w imieniu których Związek winien podjąć działania w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- f) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Związku,
- g) ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu Związku;
- 12) sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 5.1. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej, z wyłączeniem uprawnień do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie porozumień z organami tej administracji, zawartych po wyrażeniu zgody przez wszystkie gminy uczestniczące w Związku.

2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzymuje środki finansowe w koniecznej wysokości. Szczegółowe zasady i terminy przekazania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.

3. Związek może wykonywać zadania, które na mocy porozumienia zostały powierzone gminie uczestniczącej w Związku przez inną jednostkę samorządu terytorialnego, o ile jednostka ta wyrazi na to zgodę.

§ 6. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć własne jednostki organizacyjne, przystępować do spółek prawa handlowego, a także współpracować i zawierać umowy z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.

### Rozdział III. Organy Związku

§ 7. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.

2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

§ 8.1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) jako ustawowi przedstawiciele uczestników Związku.

2. Poza członkami Zgromadzenia, o których mowa w ust. 3, prawo wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli w Zgromadzeniu przysługuje:

- 1) Gminie Miejskiej Piła – 9 dodatkowych przedstawicieli;
- 2) Gmina Miejsko-Wiejska Wyrzysk – 1 dodatkowy przedstawiciel.

3. Dodatkowych członków Zgromadzenia reprezentujących uczestników Związku w Zgromadzeniu wybiera rada danej gminy.

4. Na wniosek organu wykonawczego gminy, będącej uczestnikiem Związku, właściwa rada gminy może udzielić stałego pełnomocnictwa zastępcy wójta, (burmistrza, prezydenta miasta) lub radnemu do reprezentowania gminy w Zgromadzeniu.

§ 9. 1. Rada właściwej gminy może odwołać dodatkowego przedstawiciela reprezentującego tę gminę w Zgromadzeniu, w tym samym trybie w jakim następuje jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10.1. Kadencja członka Zgromadzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, trwa do czasu wygaśnięcia jego mandatu w gminie, którą reprezentuje.

2. Kadencja dodatkowego przedstawiciela (członka) Zgromadzenia trwa do czasu jego odwołania.

§ 11. 1. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) wnioskowanie do rad gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku;
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności;
- 3) kontrola i nadzór nad działalnością Zarządu;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu;

- 6) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
- 7) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 8) decydowanie w sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku;
- 9) przyjmowanie nowych uczestników Związku;
- 10) stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku;
- 11) realizowanie w ramach Związku kompetencji rady gminy, będącej uczestnikiem Związku w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową;
- 12) określanie warunków pracy i płacy członków Zarządu;
- 13) ustalanie diet miesięcznych dla Przewodniczącego Zgromadzenia i Zastępcy Przewodniczącego, diet za udział w posiedzeniu dla członków Zgromadzenia i członków Komisji;
- 14) ustalanie struktury organizacyjnej biura Związku zapewniającego obsługę techniczną i organizacyjną Związku i jego organów;
- 15) ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń uczestników Związku na rzecz Związku, w tym wpłat uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku oraz terminu ich uiszczania;
- 16) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 17) podejmowanie stosownych uchwał, których obowiązek podjęcia bądź możliwość podjęcia wynika z obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem takich uchwał jak:
  - a) uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku,
  - b) uchwała w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki takiej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
  - c) uchwała w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) uchwała w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - e) uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - f) uchwała w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy są zobowiązani zawrzeć umowę na odbieranie odpadów komunalnych,
  - g) uchwała w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
  - h) uchwała w sprawie podziału obszaru związku na sektory,
  - i) uchwała w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez związek w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wysokości cen za te usługi.

§ 12.1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Zgromadzenia oraz Zarządowi Związku.

3. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

4. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

5. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy, do podjęcia uchwały wymagana jest większość 3/5 głosów.

6. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 13. 1. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Na wniosek grupy 5 członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania w formie głosowania imiennego.

§ 14. 1. Przewodniczącym Zgromadzenia jest w każdym roku członek Zgromadzenia innej gminy uczestniczącej w Związku. W pierwszym roku funkcjonowania Związku Zgromadzeniu przewodniczy członek Zgromadzenia reprezentujący Miasto Piła, a w pozostałych latach członkowie Zgromadzenia reprezentujący uczestników Związku w kolejności określonej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku gdy gmina reprezentowana jest przez więcej niż jednego przedstawiciela, Przewodniczącego wybiera Zgromadzenie spośród przedstawicieli tej gminy, w głosowaniu tajnym.

3. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępcy następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 3.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub jego Zastępcy Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Funkcji Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

8. Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok.

#### Rozdział IV. Regulamin Zgromadzenia

§ 15. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. O posiedzeniach członków Zgromadzenia zawiadamia się listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną), względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru, z wyprzedzeniem nie krótszym niż 14 dni przed terminem obrad. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne, pod warunkiem potwierdzenia otrzymania takiego zawiadomienia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zgromadzenia musi zawierać projekt porządku obrad i wskazywać miejsce, dzień i godzinę obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał.

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 16. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień niniejszego Statutu Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 17. 1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

2. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.

3. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 18. 1. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. W razie jego nieobecności Zgromadzenie otwiera i prowadzi obrady członek Zgromadzenia wskazany przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, a w razie braku takiego wskazania najstarszy wiekiem spośród obecnych członków Zgromadzenia.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 19. 1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

3. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 20. 1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.

3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.

4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko celem zgłoszenia wniosku formalnego.

6. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 Przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę nie będącą członkiem Zgromadzenia do opuszczenia sali.

7. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach równocześnie wskazując termin ich kontynuowania, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 21. 1. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

2. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 22. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, a w przypadku ich nieuwzględnienia członkom Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Zgromadzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejny posiedzenia, numer kolejny uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz Protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad;

- 6) przebieg obrad;
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 8) przebieg głosowania;
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i Protokolanta.

§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu przedkłada uchwały Zgromadzenia Wojewodzie w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

## **Rozdział V. Komisje**

§ 24. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym jej Przewodniczącego i jego Zastępcę, spośród członków Zgromadzenia.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Zarządu ani Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie;

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 25. 1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku, w szczególności Biura Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
- 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych na koszt Związku w ramach limitu określonego budżetem.

2. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji

Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnianie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 26. 1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności poza posiedzeniem.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku w celu omówienia ustaleń z przeprowadzanych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

§ 27. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia protokół celem jego przyjęcia.

§ 28. 1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie inne komisje stałe bądź doraźne, określając ich skład osobowy i zakres działania.

2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając mu do zatwierdzenia plan swojej pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Za udział w pracach komisji ich członkowie otrzymują diety jak za udział w posiedzeniu Zgromadzenia.

## **Rozdział VI. Zarząd**

§ 29. 1. Zarząd liczy sześciu członków.

2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie spośród jego członków na okres kadencji rad gmin, będących uczestnikami Związku.

3. Zgromadzenie powołuje Przewodniczącego Zarządu i na jego wniosek jego Zastępcę.

4. Dopuszczalny jest wybór dwóch członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje w głosowaniu tajnym.

6. Po upływie kadencji danego członka Zarządu pełni on swoją funkcję w Zarządzie do dnia wyboru na jego miejsce nowego członka Zarządu.

7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 30. 1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez jego Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu statutowego.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

4. Pracę Zarządu organizuje jego Przewodniczący, a podczas jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

5. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a podczas jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

6. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a podczas jego nieobecności – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

7. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa regulamin zatwierdzony przez Zgromadzenie.

§ 31. 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała

o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty posiedzenia Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej 2/5 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać Zastępcę Przewodniczącego, a także innych członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, jego zastępca, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu.

5. Przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Zarządu skutkuje odwołaniem całego Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 32. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 2) gospodarowanie mieniem Związku;
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
- 6) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową;

- 7) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Związku;
  - 8) podejmowanie czynności zmierzających do wyegzekwowania należności pieniężnych przysługujących Związkowi.
4. Zarząd może dokonywać podziału pracy pomiędzy członków w konkretnych sprawach, z wyłączeniem zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 7 i 8.
5. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
6. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 33. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku;
  - 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
  - 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
  - 4) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek.
2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień Kodeksu pracy.

§ 34. 1. Dla obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Dyrektorem Biura Związku, z zastrzeżeniem ust. 4, jest Przewodniczący Zarządu.
3. Za zgodą Zarządu jego Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem Zastępcy Przewodniczącego.
4. Za zgodą Zarządu Dyrektorem Biura Związku może zostać inna osoba niż Przewodniczący Zarządu.
5. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 35. 1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

3. Do publicznego wglądu w siedzibie Biura Związku udostępnia się, w szczególności:

- 1) uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu;
- 2) protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.

4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy posiedzeń oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.

5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.

6. Dokumenty zawierające informacje publiczne udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej albo na wniosek zainteresowanej osoby, złożony ustnie lub

pisemnie. We wniosku określa się rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia informacji, zostaną one udostępnione w terminie określonym w obowiązujących przepisach.

7. Dokumenty udostępnia kierownik komórki właściwej do obsługi organów Związku, w godzinach pracy Biura Związku.

8. Kierownik Działu, o którym mowa w ust. 7, za zgodą Przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

## **Rozdział VII. Mienie i gospodarka finansowa Związku**

§ 36. 1. Związkowi przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

2. Mienie Związku stanowią:

- 1) składniki mienia przekazane przez uczestników Związku lub nabyte przez Związek;
- 2) spadki, zapisy i darowizny.

3. Przekazane Związkowi mienie staje się jego własnością.

§ 37. 1. Majątek Związku służy zaspokajaniu potrzeb mieszkańców uczestników Związku. Szczególnym obowiązkiem Związku jest dbanie o trwałość i sprawność swego majątku.

2. Każda z gmin jest uprawniona do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach.

§ 38. 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) wpłaty uczestników Związku z tytułu udziału w kosztach działalności Związku;
- 2) dochody z majątku Związku;
- 3) dochody z udziałów Związku w spółkach i innych przedsięwzięciach gospodarczych;
- 4) dochody z działalności gospodarczej Związku;
- 5) opłaty pobierane z tytułu wykonywania zadań Związku.

2. Wpłaty z tytułu udziału w kosztach działalności Związku ponoszone są zgodnie z treścią § 42 niniejszego Statutu.

§ 39. Związek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów regulujących gospodarkę finansową gmin.

§ 40. Związek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach i w granicach przewidzianych dla samorządu gminnego.

§ 41. Związek ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

§ 42. 1. Gminy - uczestnicy Związku - uczestniczą w nakładach i kosztach wspólnej działalności realizowanej przez Związek oraz w ewentualnej nadwyżce przychodów z prowadzonej działalności nad jej kosztami.

2. Niedobór środków finansowych Związku pokrywany jest przez uczestników Związku proporcjonalnie do wielkości wpłat z tytułu udziału w kosztach działalności Związku.

## **Rozdział VIII. Postanowienia końcowe**

§ 43. 1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez Zgromadzenie Związku oraz przez rady gmin wszystkich dotychczasowych uczestników Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku oraz po podjęciu przez właściwą radę gminy przystępującej do Związku uchwał:

- 1) o przystąpieniu do Związku;
- 2) o przyjęciu statutu Związku.

2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca, pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem.

§ 44. 1. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia gminy ze Związku na podstawie uchwały rady tej gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym. Wystąpienie dla swojej skuteczności wymaga przedłożenia Zarządowi Związku oraz pozostałym gminom uczestniczącym w Związku powyższej uchwały niezwłocznie po jej podjęciu.

2. Uczestnictwo gminy ustaje również w przypadku nieprzyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie. Powyższa zasada nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 43 ust. 1.

3. Uczestnictwo gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez większość rad gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

4. Wykluczenie uczestnika Związku może nastąpić w przypadku :

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
- 2) niewywiązywania się z zobowiązań wobec Związku;
- 3) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Związku, a zwłaszcza postanowień Statutu.

5. Wystąpienie bądź wykluczenie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 42 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 45. 1. W przypadku wystąpienia ze Związku gmina występująca:

- 1) ma prawo do zwrotu swojego wkładu;
- 2) ma obowiązek rozliczyć się ze swoich zobowiązań wobec Związku, określonych