

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie usług w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Miasteczko
Krajeńskie do Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim oraz do Publicznego
Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim**

**Przetarg nieograniczony
Znak: ZP.271.4.2013**

Miasteczko Krajeńskie, dnia 2 sierpnia 2013 r.

GMINA Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 - 350 Miasteczko Krajeńskie
tel. 67 287 31 96
fax. 67 287 31 97

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZP.271.4.2013

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

W skład dokumentacji niniejszego przetargu udostępnionej wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załącznik nr 1 – Harmonogram tras
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1ustawy
6. Załącznik nr 5 – Umowa – wzór
7. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo – wzór
8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług – wzór
9. Załącznik nr 8 – Wykaz osób – wzór
10. Załącznik Nr 9 – Przynależność do grupy kapitałowej - wzór

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Każde z uchyleń może skutkować odrzuceniem oferty.

UWAGA!

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 - 350 Miasteczko Krajeńskie
tel. 67 287 31 96
fax. 67 287 31 97

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV

- 60.17.20.00 - 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe dzieci do szkół i ze szkół oraz do przedszkoli i z przedszkoli na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych przynajmniej jeden sprawny technicznie autobus na minimum 54 miejsca siedzące, lub kilka mniejszych (suma miejsc siedzących nie mniejsza jak 54), do dyspozycji Zamawiającego. **Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby przejechanych kilometrów.** Długość dziennej trasy dowozów wynosi w zależności od dnia tygodnia **od 84 km do 119 km**. Długość trasy (ilość km) nie może być większa jak określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

- Załącznik nr 1 do SIWZ, część A – Harmonogram tras
- Załącznik Nr 1 do SIWZ, część B - Tygodniowe zestawienie kursów
- Załącznik Nr 1 do SIWZ, część C - Zestawienie kursów w okresie realizacji zamówienia.

1. **Wykonawca zobowiązany będzie** wyznaczyć osobę nadzorującą swoich pracowników do stałego kontaktu z Zamawiającym i zapewni łączność telefoniczną z tą osobą na własny koszt. Do obowiązków ww. osoby należeć będzie m.in.:
 - czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
 - codzienny nadzór nad pracą personelu wykonującego przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia dowożonych dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Pojazdy wykonujące usługę muszą posiadać ubezpieczenie OC i NW, aktualne przeglądy techniczne i odpowiednie oznakowanie zgodne z przepisami prawa.
4. W razie wystąpienia awarii Wykonawca musi zapewnić środek transportu zastępczy o równoważnym standardzie technicznym.
5. Transport dzieci odbywać się może tylko z bezpośrednim opiekunem, którego zapewnia Zamawiający.
6. Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdów autobusów (zobacz zał. nr 1 część A do SIWZ). Zamawiający nie pokrywa dojazdu autobusów z bazy i na bazę Wykonawcy.
7. Oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

Ilość kilometrów może ulec zmianie, jeżeli ulegną zmianie trasy przejazdów związane z ilością dowożonych dzieci i zmianami planu zajęć lekcyjnych uczniów.

Ze względu na zmiany planów lekcji uczniów godziny przewozów mogą ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji niektórych kursów w przypadku zmiany planu lekcji, w tym również likwidacji ostatniego kursu w danym dniu nauki szkolnej.

Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. odpracowywanie dnia wolnego, choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km wynikającej ze złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakresu części zamówienia i wykonywanie zamówienia zamiennego nie wykraczającego poza zakres przedmiotu zamówienia.

Usługi transportowe zamienne, o których mowa powyżej będą możliwe, jeżeli ich realizacja nie wykracza poza określony zakres przedmiotu zamówienia i nie wpłynie na zwiększenie wartości wynagrodzenia umownego, a usługi nie będą traktowane jako dodatkowe w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Okres świadczenia usług przewozu dzieci :

- od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają licencję zgodną z wymaganiami dotyczącymi przewozu osób,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenie, tj. Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi polegające na przewozie osób, o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł (brutto) każda, z podaniem ceny całkowitej brutto oraz nazwy zadania, miejsca i terminu wykonania usług - załącznik nr 7 do SIWZ,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, tj. Wykonawca zapewni przynajmniej jeden autobus na minimum 54 miejsca siedzące, lub kilka mniejszych (suma miejsc siedzących nie mniejsza jak 54), posiadający aktualne badania techniczne lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego,
 - d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przynajmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia przewidziane prawem – dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik Nr 8 do SIWZ,
 - e) sytuacja ekonomiczna i finansowa, tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 4 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt.6.1. i 6.2. SIWZ przy użyciu formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 5.1. lit. b), c) i d) będzie

dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli nastąpi przynajmniej jedna z przesłanek uregulowanych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu wykonawców i o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu to jest, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) wszystkie zamówienia publiczne odpowiadające zakresowi zamówienia wykonano z należytą starannością;
- 6) w stosunku do niego oraz osób z kierownictwa firmy nie jest prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego;
- 7) pojazdy posiadają aktualne badania techniczne, są sprawne technicznie;
- 8) kierowcy posiadają aktualne orzeczenia badań psychotechnicznych;
- 9) zobowiązuje się zabezpieczyć odpowiednią ilość kierowców i pojazdów; co najmniej jeden autobus na minimum 54 miejsc siedzących, lub kilka mniejszych (suma miejsc siedzących nie mniejsza jak 54);
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu dowozów z uwagi na rekolekcje, Dzień Dziecka, koniec roku szkolnego itp. Dodatkowo Wykonawca zapewnia dowóz dzieci w uzasadnionych przypadkach (np. odpracowywanie dnia wolnego, choinka lub inne uroczystości szkolne, wyjazd do kina itp.) za dodatkową opłatą wg stawki za 1 km wynikającej ze złożonej oferty.

2. Wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert i umowę spółki jeżeli dotyczy,
- 2) aktualne badania pojazdów,
- 3) aktualny odpis licencji zgodnej z wymaganiami przepisów dotyczących przewozu osób,
- 4) aktualny wykaz pojazdów z określeniem ich parametrów technicznych,
- 5) aktualny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy w zakresie OC i NW,

3. Dokumenty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) – przez Wykonawcę.

W przypadku gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- a) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum;
- b) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument wymieniony wyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Jednakże warunek wysokości sumy ubezpieczeniowej zostanie uznany przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie;
- c) Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum, a oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum.

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
 - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.2.1 SIWZ, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a') nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b') nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; c') nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) Dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej, pod literą b, winny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnień także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wyjaśnień Wykonawcami:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- c) W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- d) W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.
- e) Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.
- f) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**GMINA Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie
tel. 67 287 31 96, fax. 67 287 31 97**

- g) Nie przewiduje się organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.
- h) W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia kontaktować się z Panią Marzanną Boć-Ochyra, tel. 67 287 31 61 lub Panią Mirosławą Góra, tel. 67 287 31 96 (wewn. 36) codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, w godzinach 8.00-15.00.
- i) Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

10. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania ogólne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Wymagane SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór załącznika nr 6 do oferty), lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
 - 2) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
 - 3) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, tj. osobę podpisującą ofertę.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
 - 7) Oferta powinna zawierać:

Wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

 - a) Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - b) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ.
 - c) Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

Gmina Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
pokój nr 14 (parter, Biuro Obsługi Klienta)

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

“Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie usług w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie do Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim oraz do Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim. ZNAK: ZP.271.4.2013”

z dopiskiem: **„Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 13.08.2013 r.”**

d) Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel) w godz. 8.00 – 15.00 nie później niż **do 13 sierpnia 2013 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, w Biurze Obsługi Klienta, pok. Nr 14 (parter). **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2013 r. o godz. 12: 15** w siedzibie Zamawiającego w pok. 6.

Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty powinna obejmować koszty realizacji usługi za cały okres świadczenia, netto i brutto.
2. Wykonawca wyliczy cenę jednostkową netto i brutto za 1 km przewozu przy założeniu, że łączna liczba km w okresie realizacji zamówienia wyniesie 20.874 km.
3. Cena jednostkowa za 1 km przewozu netto jest stała przez cały czas obowiązywania umowy .
4. Cena brutto może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.
5. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny jednostkowej i ilości przejechanych km.

6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wzoru:

20.874 km x cena za 1 km przewozu = zł. – od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty będą ocenione przez każdego z członków komisji na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto zamówienia	100 %

Ocena ofert przez każdego z członków komisji przetargowej będzie dokonana wg następujących zasad:

Cena – 100 %

$$\frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich badanych ważnych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

Liczba punktów zostanie pomnożona przez ich wagę.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów po ich przemnożeniu przez wagę i zsumowaniu dla kryterium.

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek w treści oferty oraz innych omyłek

polegających na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie kryteriami oceny.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na usługę w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Miasteczko Krajeńskie do Zespołu Szkół w Miasteczku Krajeńskim i Publicznego Przedszkola w Miasteczku Krajeńskim, podzielonych na trasy zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Wzór umowy jest integralną częścią specyfikacji i nie podlega negocjacom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
3. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180-198) ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt.6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielania takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenie nastąpi w walucie złoty polski. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotów kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.