

REGULAMIN
przeprowadzenia przetargu pisemnego – składania ofert
na sprzedaż zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzenia pisemnego przetargu – składania ofert na sprzedaż zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe, stanowiącego własność Gminy Miasteczko Krajeńskie, osadzonego w gruncie na nieruchomości w Brzostowie nr 21.

§ 2. 1. Przetarg pisemny – złożenie oferty ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży zbiornika określonego w § 1.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej wpłynęła jedna oferta.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 4. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli spełniają wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podpiszą oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami, stanem przedmiotu przetargu oraz warunkami niniejszego regulaminu.

2. Osoba fizyczna biorąca udział w przetargu zobowiązana jest posiadać dowód osobisty, a osoba reprezentująca osobę prawną pełnomocnictwo, dowód osobisty oraz aktualny wypis z rejestru sądowego.

W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

§ 5. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w obwieszczeniu o przetargu. Podaje również do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu, stanem technicznym przedmiotu przetargu oraz warunkami niniejszego regulaminu, a tym samym zostały dopuszczone do przetargu.

§ 7. 1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wartość złożonych ofert;
- 4) najwyższą cenę zaoferowaną za środek trwały;
- 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
- 7) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8. 1. Wybiera się oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Gmina Miasteczko Krajeńskie zawiadomi oferenta o przyjęciu jego oferty jako najkorzystniejszej.

§ 9. 1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym jak siedem dni od dnia zawiadomienia o wyborze jego oferty.

2. Nabywca, który w terminie określonym w ust. 1 nie uiści ceny nabycia, traci prawo wynikające z ogłoszonego przetargu oraz złożone wadium.

§ 10. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia zbiornika bezodpływowego.

§ 11. Wadium złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 12. Po zatwierdzeniu protokołu z przetargu zawiadamia się oferenta o przyjęciu jego oferty. Cenę za zbiornik nabywca zobowiązany jest opłacić w terminie nie dłuższym niż siedem dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty. Wydanie zbiornika nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 13. Ustala się czternastodniowy termin od daty sprzedaży na wykonanie prac związanych z wydobyciem zbiornika oraz uporządkowaniem terenu.


WOJ T
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski