

SPECYFIKACJA

warunków zamówienia na wykonanie usługi w zakresie opracowania opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie

Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie zaprasza do składania ofert na: opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie zgodnie z podjętą dnia 26 lutego 2014 r. przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie Uchwałą Nr XXXIV/201/2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie

I. Dane Zamawiającego.

Gmina Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 – 350 Miasteczko Krajeńskie

REGON 570791454;

NIP 764 – 24 – 61 – 433,

tel. /067/287 – 31 – 96

fax: /067/287 – 31 – 97

email: sekretariat@miasteczkokrajenski.pl

adres strony internetowej: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie i zgodnie z podjętą dnia 26 lutego 2014 r. przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie Uchwałą Nr XXXIV/201/2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:
 - 1) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.)
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz.1233)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.1587)
 - 4) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235 ze zm.)
3. Pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

III. Szczegółowy zakres opracowania.

1. Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie w zakresie i zgodnie z podjętą dnia 26 lutego 2014 r. przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie Uchwałą Nr XXXIV/201/2014 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie
2. Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu zmiany.
3. Opracowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej

oceny oddziaływania na środowisko.

4. Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:
 - a) - prace o charakterze proceduralnym – redakcja ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem),
 - b) - prace wstępne, przygotowawcze, analiza wniosków do studium,
 - c) - prace studialne i projektowe – prezentacja koncepcji, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) - udział we wszelkich prezentacjach projektu zmiany studium w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, jak również w innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - e) - prezentacja projektu zmiany studium
 - f) - opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
 - g) - wprowadzenie zmian do tekstu i rysunków projektu zmiany studium odpowiednio do uwzględnionych uwag,
 - h) - opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium,
 - i) - zorganizowanie wspólnie z Zamawiającym dyskusji publicznej dotyczącej projektu studium, prezentacja projektu zmiany studium podczas dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu studium,
 - j) - rozpatrzenie uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu studium i prognozy oddziaływania na środowisko; wprowadzenie zmian do tekstu studium i rysunku projektu studium odpowiednio do uwzględnionych uwag,
 - k) - przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia,
 - l) - przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami,
5. Do opracowania projektu zmiany Zamawiający udostępni:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego Gminy Miasteczko Krajeńskie
 - b) wnioski do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego Gminy Miasteczko Krajeńskie
 - c) strategię rozwoju gminy Miasteczko Krajeńskie
 - d) dane z ewidencji gruntów
 - e) gminną ewidencja zabytków
 - f) decyzje o warunkach zabudowy oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
 - g) mapy ewidencyjne do wglądu

IV. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zamówienia w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - a) pozyskania w imieniu i na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie aktualnych map w odpowiedniej skali z państwowych zasobów geodezyjnych oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia ,
 - b) wykonania analizy wniosków do projektu studium (wnioski składane przed i po ogłoszeniu o przystąpieniu do opracowania dokumentów planistycznych), opracowania propozycji ich rozpatrzenia,
 - c) sporządzenia opracowania ekofizjograficznego,
 - d) przedstawienia wersji roboczych projektu studium do akceptacji przez Wójta Miasteczko Krajeńskie,
 - e) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, przedstawienia projektu studium wraz z całą dokumentacją, w tym prognozą oddziaływania na środowisko, do zaopiniowania Gminnym

Komisjom,

- f) opracowania stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, wprowadzenia zmian do tekstu i rysunku projektu studium wynikających z uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób uzgodniony z Wójtem Miasteczko Krajeńskie,
- g) opracowania projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do publicznego wglądu,
- h) udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami,
- i) opracowania projektu studium z rozpatrzeniem uwag Zamawiającego oraz mieszkańców,
- j) opracowania zmiany prognoz oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie studium,
- k) przygotowania podsumowania z przeprowadzonej Strategii Oceny Oddziaływania na Środowisko,
- l) przygotowania projektu uchwały Rady Miasteczko Krajeńskie związanej z uchwaleniem studium,
- m) skompletowania, uporządkowania i opracowania dokumentacji prac planistycznych, przygotowania projektu wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawnymi uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie wraz z załącznikami,
- n) przygotowania potrzebnej ilości materiałów roboczych, odpowiedniej do uzgodnień, opinii, konsultacji, itp.,
- o) udziału głównego projektanta w następujących spotkaniach:
- p) prezentacji wersji roboczych studium władzom Gminy,
- q) prezentacji projektu studium na posiedzeniu Gminnej Komisji,
- r) dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie studium,
- s) posiedzeniach Komisji i Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie, w tym na sesji Rady Gminy, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- t) przygotowania projektów ogłoszeń, korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany Studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- u) przygotowania i przekazania Zamawiającemu Studium, uchwalonego przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie w następującej formie i ilości:
 - 1 komplet studium w formie analogowej kolorowej, przy czym rysunek studium musi zostać wydrukowany na podłożu umożliwiającym złożenie do formatu A4 – przeznaczony dla Wojewody w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi,
 - 3 egzemplarze tekstu studium w formie analogowej kolorowej, oprawione (trwale spięte/zbindowane) oraz 3 egzemplarze rysunku studium w formie analogowej kolorowej,
 - rysunek kolorowy przyjętego studium w skali 1:10 000 – 1 egz. naklejany na folii lub płótnie,
 - 2 egzemplarze przyjętego studium w kolorowej planszy pomniejszonej do skali 1:20 000 do zawieszenia na ścianie i przenoszenia, dwustronnie załaminowanych i oprawionych w listwy,
 - 1 egzemplarz tekstu studium nagrany na płytach CD/DVD w formie plików doc/docx i PDF,
 - 1 egzemplarz tekstu studium nagrany na płytach CD/DVD w formie plików PDF i tif w skali 1:10 000 wygenerowane z rozdzielczością min. 300 dpi oraz formacie dxf, dwg lub w postaci zbiorów danych przestrzennych w formacie shapefile wraz z ewentualnym plikiem projektu mapy;
- w) przygotowania i przekazania Zamawiającemu po uchwaleniu studium przez Radę Gminy dodatkowych egzemplarzy opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko w następującej formie i ilości:
 - 1 egzemplarz w formie analogowej kolor – tekst i rysunek,
 - 1 egzemplarz nagrany na płytach CD/DVD – tekst w formacie plików doc/docx i PDF, rysunki w formie plików PDF wygenerowane z rozdzielczością min. 300 dpi oraz w

formacie dxf, dwg lub w postaci zbiorów danych przestrzennych w formacie shapefile wraz z ewentualnym plikiem projektu mapy.

3. Sposób opracowania projektu studium powinien umożliwiać pozyskanie danych statystycznych zgodnie z wymogami GUS w tym zakresie, przeznaczenia terenów pod określone funkcje i wielkości ich powierzchni.
4. Sposób opracowania projektu studium powinien umożliwiać wydawanie wypisów i wyrysów dla poszczególnych nieruchomości oraz udostępnianie dokumentu planistycznego jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.
5. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu studium przez właściwe w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie harmonogramu realizacji umowy, w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

V. Wymagane warunki.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający następujące postanowienia:

1. posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. posiadający co najmniej trzy opinie stanowiące referencje z wykonanych prac o podobnym charakterze.

VI. Informacje o podwykonawcach

Wykonawca musi wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Przedmiot umowy uznaje się za wykonany po uchwaleniu studium przez Radę Gminy Miasteczko Krajeńskie i nie wydaniu przez organ nadzoru orzeczenia o nieważności tej uchwały.
3. W związku z faktem, że procedura sporządzania studium jest bardzo skomplikowana może zająć konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zaistniałych sytuacji, a co się z tym wiąże wydłużenia terminu realizacji wykonania zamówienia. Termin wykonania może ulec zmianie w przypadku:
 - a) Zmiany aktów prawnych oraz norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
 - b) Opóźnień w uzyskaniu materiałów źródłowych lub opinii i uzgodnień.
 - c) Konieczność powtórzenia części procedury związanej z uchwaleniem studium.
 - d) Konieczność przeprowadzenia ponownych wyłożeń studium w wyniku uchylenia uchwały przez organ nadzorczy lub sąd.
 - e) Konieczność uzyskania ponownych lub dodatkowych uzgodnień czy wyjaśnień.

VII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt}$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz- Informacja na temat osób wykonujących zamówienie- załącznik nr 2.
3. Formularz – Informacja na temat powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia – załącznik nr 3
4. Co najmniej 3 referencje z wykonania prac o podobnym charakterze.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie na adres:

Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie
z oznaczeniem: „Oferta - *Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miasteczko Krajeńskie*”

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi .

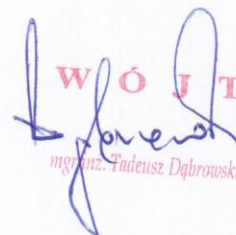
XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): **Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie** (Biuro Obsługi Klienta pokój nr 14) - w terminie **do 14 maja 2014 r. do godziny 15³⁰**.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://miasteczko.kraj.nowoczensgmina.pl>
7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

XV. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.



WÓJT
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski

....., dnia.....2014 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Tel/faks:

Regon:

NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na: „**Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia :

Cena netto złotych

Podatek VAT złotych

Cena brutto złotych

Słownie cena brutto.....zł

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami
- zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA NA TEMAT WYKAZU OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Tel/faks:

Regon:

NIP:

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Staż pracy	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

Uprawnienia, zaświadczenia i oświadczenia:

- 1)-- egz.*
- 2)-- egz.*
- 3)-- egz.*

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2014r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA
O ZAMIARZE POWIERZENIA PODWYKONAWCOM WYKONANIA CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na: **opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa zadania, w którym wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela upoważnionego
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)