

Zarządzenie Nr 33/2014
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie kwalifikowania, prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WSa dotyczących wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31, 33 ust. 1 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20 poz. 103 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie zobowiązuję pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg rachunkowych, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. W celu zapisu stosuje się pieczętkę o treści:

Wydatek strukturalny

Kod.....

Kwota.....

Podpis

3. W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczony oraz kwotę wydatku.
4. W przypadku, gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczące zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczanego do wydatków strukturalnych należy w treści pieczętki wpisać obszar i numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.
5. Jeżeli wydatki nie kwalifikują się do wydatków strukturalnych nie obowiązuje negatywny zapis na dokumencie.
6. Ewidencje księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie prowadzi Referat Finansowo -Księgowy, który dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.
2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających obszarom i kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
3. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.
4. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości wydatków, które mogą być odzyskane.
5. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania, bez uwzględnienia przepływów finansowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które stanowią dotacje dla różnych podmiotów.

§ 3

Pracownik księgowości w Referacie Finansowo – Księgowym dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych wg klasyfikacji wskazanej na dokumencie w ewidencji pozabilansowej i sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb – WSa Urzędu Gminy za dany rok budżetowy. Wzór ewidencji stanowi Załącznik do zarządzenia.

§ 4

1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialnych za prowadzenie ksiąg rachunkowych do kwalifikacji wydatków strukturalnych dokonanych poprzez zapisy na dokumencie źródłowym.
2. Kwalifikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji określonych w rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255).

§ 5

Pozostałe jednostki Gminy Miasteczko Krajeńskie kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z przywołanymi na wstępie przepisami.

§ 6

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasteczko Krajeńskie przekazują Skarbnikowi Gminy jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WSa zgodnie z rozporządzeniem wymienionym na wstępie w terminie do 31 marca roku po upływie okresu sprawozdawczego, sporządzone w groszach i złotych.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Skarbnik Gminy sporządza łączne sprawozdanie Rb – WSa i po podpisaniu przez siebie i Wójta Gminy przesyła w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego do Ministerstwa Finansów.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Miasteczko Krajeńskie.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2009 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 4 lutego 2014 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasteczko Krajeńskie.


mgr inż. Andrzej Dąbrowski