

Protokół nr 34/2014
z XXXIV sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
w dniu 26 lutego 2014r.

XXXIV sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 10.00 w sali Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Przewodnicząca Rady M. Włodarczyk otworzyła posiedzenie i powitała wszystkich przybyłych. W sesji wzięło udział 13 radnych. Radni : Laska i Krupa – nieobecni usprawiedliwieni. Przewodnicząca stwierdziła, że wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi to quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji - listy obecności radnych oraz gości w załączeniu. Wśród gości obecny był także przedstawiciel LGD- dyr. Paweł Michalski, radne powiatowe: B.Pater i I Saturska oraz kierownik Posterunku Policji w Białosłiwu Ł. Hoffman.

Porządek obrad :

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 18 grudnia 2013 r.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2014 rok.
7. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
8. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach dodatków energetycznych.
9. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.
11. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

12. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.
13. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie.
14. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2014 r.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2014- 2024.
17. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
18. Sprawy różne, wolne wnioski.
19. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
20. Zakończenie

W sprawie porządku obrad **wójt gminy T. Dąbrowski** zaproponował, aby w punkcie 5 porządku obrad ująć przekazanie informacji przez przedstawiciela LGD, oraz zmienić kolejność dwóch uchwał, aby uchwała z punktu 10 uzyskała numer 11, a uchwała z punktu 11 uzyskała numer 10. Zmiany te wynikają z funkcji jakie poszczególne uchwały mają pełnić.

Głosowanie za zmianą w porządku obrad: 13 głosów „za”, na 13 obecnych radnych.

Porządek obrad po zmianach wyglądał następująco:

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 18 grudnia 2013 r.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja przedstawiciela LGD – Pawła Michalskiego
7. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie na 2014 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
9. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach dodatków energetycznych.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

11. Podjęcie uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.
12. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.
13. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.
14. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie.
15. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
16. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2014 r.
17. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2014- 2024.
18. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
19. Sprawy różne, wolne wnioski.
20. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
21. Zakończenie

Ad. 2.

Przewodnicząca Rady w sprawie przyjęcia protokołu z obrad XXXIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 18 grudnia 2013 roku poprosiła radnego Zajączkowskiego, który na ostatniej sesji pełnił funkcję sekretarza obrad.

Radny Zajączkowski powiedział, że z protokołem się zapoznał i prosi o jego przyjęcie bez czytania.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.3.

Radna Świadek zauważyła, że chodnik w Miasteczku koło p.Danowskich wymaga naprawy, ponieważ jest bardzo nierówny i łatwo można się przewrócić. Ponadto zwróciła uwagę na konieczność utrzymania porządku na terenie w pobliżu oczyszczalni.

Radny Klesa zaapelował o wykonanie chodnika na odcinku ok.50 m ciągnącego się od parkingu przy cmentarzu w kierunku ul. Słonecznej i Drzymały.

Radny Baszczuk powiedział, że w Grabionnej również należałoby uzupełnić chodniki wzdłuż całej wsi.

Radny Banasik kolejny raz podkreślił, że niedawno wykonana droga powiatowa Grabówno-Miasteczko nadal jest niedokończona, bo choć nam obiecano np. zjazdy i pobocza to nadal nie są zrobione. Ponadto zwrócił się do dyrektora szkoły, aby przynajmniej raz w miesiącu szkolne dzieci miały zorganizowany wyjazd na basen do Kaczor.

Wójt na pytania odpowiadając powiedział, że wyrównanie przez Powiat chodnika w Miasteczku traktujemy jako pilne zadanie. W oczyszczalni część terenu przeznaczona jest na składowisko różnych materiałów. Musimy plac starannie zagospodarować, zorganizować porządną do niego dojazd i wyrównać teren. W sprawie budowy chodnika w okolicy cmentarza, to przymierzamy się do poprawienia tego przejścia dla pieszych, choć teren jest bardzo gliniasty i za dużo zrobić się nie da. Jednak skoro ma się tam wkrótce odbywać ruch jednokierunkowy, to i tak nas to nie ominie. Mamy zamiar uzupełnić to materiałem rozbiórkowym. Podobnie w innych miejscowościach, w miarę możliwości będziemy chodniki uzupełniać. W Brzostowie – ponowimy wniosek do Powiatu o dokończenie tego zadania. W sprawie wyjazdów szkolnych dzieci wójt powiedział, że teraz mamy większe możliwości, bo nie trzeba jeździć do Piły, tylko mamy bliżej do Kaczor, ale to leży w gestii dyrektora i na pewno będzie ten wniosek uwzględniony.

Ad.4.

Przewodnicząca Rady przedstawiła wydarzenia :

- 19.12. – w DK spotkanie dla samotnych,
- 20.12 – w Starostwie w Pile uroczystość z wręczeniem nagrody w dziedzinie kultury i otrzymał ją - ks. B.Kownacki
- 6.01 – jasełka w DK,
- 14.01. – wystawa obrazów w DK,
- 26.01 – konkurs kolęd w szkole
- 31.01- gala wręczenia nagród „Ludzie Sukcesu”, gdzie z naszego terenu nominowana była p. A.Koper,
- 24.02. – posiedzenie wspólne wszystkich komisji Rady Gminy,
- 25.02.- uroczyste wręczenie medalu „Przyjaciół Kultury” - otrzymali je : p. Pospieszny, ks. Kownacki

Ad.5.

Wójt przedstawił bieżące informacje:

- 30.12.- podpisanie aktu notarialnego na sprzedaż działki,
- 10.01.- w Pile spotkanie w sprawie ZIT- Zintegrowanych Inwestycji Komunalnych,
- 14.01 – w Pile uroczystość Policji,
- 19.01 – turniej piłki halowej młodzików o puchar wójta,
- 20.01 - spotkanie w sprawie oświetlenia,
- 24.01 - narada w Pile w sprawie sytuacji szpitala w Wyrzysku,
- 27.01 - spotkanie w sprawie oceny działalności Posterunku Policji w Białosliwiu,
- 26-31.01- konkurs kolęd w szkole oraz gala wręczenia nagród „Ludzie Sukcesu”, gdzie z naszego terenu otrzymała ją p. A.Koper,
- 4.02. – spotkanie z LGD w Wysokiej,
- 6, 7.02 – szkolenie wokiss w Chodzieży,
- 11.02. – podsumowanie roczne w Komendzie Powiatowej PSP Piła, gdzie wyróżniony został za swoje zaangażowanie p. P. Zawistowski jako pracownik PSP oraz OSP Brzostowo za wzorowo przygotowaną jednostkę do przeglądu jesienno,
- 19.02. – odbyło się Forum Rolnicze w Ujściu,
- 21.02. – podpisanie aktu notarialnego na sprzedaną działkę leśną, oraz spotkanie wójtów i burmistrzów z Regionu Kaliskiego,
- 25.02. posiedzenie Rady Zatrudnienia w Pile oraz wręczenie medalu „Przyjaciel Kultury” (p.Pospieszny oraz ks.Kownacki),

Poza tym bieżące sprawy administracyjne.

Ad.6.

Przedstawiciel LGD – P.Michalski przedstawił informacje na temat działalności tej organizacji oraz podkreślił udział naszej Gminy w aplikacji środków unijnych.

Ad.7.

Przewodnicząca Rady poprosiła przewodniczących poszczególnych komisji o przedstawienie planów pracy swoich komisji na 2014 rok.

A.Tadych - przedstawiła plan pracy Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Polityki Społecznej,

J.Banasik – przedstawił plan pracy Komisji Rolnictwa, Infrastruktury i Ochrony Środowiska na 2014 rok,

A.Miterka – przedstawiła plan pracy Komisji Budżetu, Finansów i Inicjatyw Gospodarczych na 2014 rok,

P.Zawistowski – przedstawił plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2014 rok.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy Komisji Rady Gminy na 2014 rok.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.8.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.9.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miasteczku Krajeńskim do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w sprawach dodatków energetycznych.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.10.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.11.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.12.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.13.

Mec Boniowska poinformowała, że poprzednia uchwała regulująca utrzymanie porządku na terenie Gminy Miasteczko Krajeńskie przestała obowiązywać z mocy ustawy, więc nie ma potrzeby jej ponownego uchylania.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.14.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miasteczko Krajeńskie.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.15.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Głosowanie: 12 głosów „za” , 1 głos „się wstrzymał” na 13 obecnych radnych

Ad.16.

Skarbnik Gminy E.Jendrzejek przedstawiła główne aspekty proponowanych zmian w budżecie na 2014 rok.

Przewodnicząca Rady przeczytała treść projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie na 2014 rok.

Głosowanie: 13 głosów „za” na 13 obecnych radnych

Ad.17,18.

Illicki – przypomniał, że dach na świetlicy w Wolsku jest pilnie do naprawienia oraz że droga do Wolska wymaga zastosowania wyrówniarki.

Baszczuk Zb. – zauważył, że zjazd z drogi powiatowej na boisko w Grabionnej nadal nie jest zrobiony, należałoby zmienić znaki drogowe tak aby pozwalały na zjazd z tej drogi na boisko. Ponadto zawnioskował, aby posiedzenia Rady odbywały się w godzinach popołudniowych.

Zawistowski – jako Komendant Gminny w imieniu Ochotniczej Straży Pożarnej podziękował firmie APANA za umożliwienie swoim pracownikom- członkom OSP, na wyjazdy do akcji w czasie godzin pracy.

I.Saturska na temat wykonania zjazdu z drogi powiatowej w Grabionnej powiedziała, że według jej wiedzy nie dokonano pewnych formalności dokumentacyjnej, dlatego sprawa nie może być załatwiona do końca.

Wójt natomiast powiedział, że wszystkie wymagane dokumenty zostały dostarczone, więc to nie może być podstawą do bezczynności Powiatu w tej sprawie.

Baszczuk St. powiedział, że gałęzie z rowu są wycięte, ale nadal nie usunięte, ponadto zauważył, że rolnicy bezprawnie zagarniają tereny dróg polnych jako swoje użytki i w ten sposób inni nie mogą z tych dróg korzystać.

Ł.Hoffamn zwrócił się z prośbą o podanie informacji o planowanych zebraniach wiejskich, bo chciałby brać w nich udział.

A.Miterka przypomniała o konieczności wykonania zaplecza socjalnego w świetlicy w Wolsku.

Dziuba – podkreślił konieczność wyczyszczenia rowu przy drodze do sołtysa w Okalińcu. Ponadto przepust za jego domem jest zarwany i należy go naprawić.

Zajązkowski ST. zapytał, czy z programu dokształcania bezrobotnych w GOPS mogą korzystać także rolnicy.

Betańska A. odpowiedziała, że program przeznaczony jest dla bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy, ale dzieci rolników jak najbardziej.

Wójt na powyższe wnioski odpowiedział:

- wyraził zadowolenie z postawy kierownictwa firmy APANA, że pozwoliła swoim pracownikom na udział w akcjach pożarowych,
- w sprawie wznowienia granic dróg polnych – już wielokrotnie takie działania czyniliśmy i będziemy robić to dalej w miarę możliwości, więc sprawa jest w toku- rów w Okalińcu musi być wyczyszczony i przepust także zostanie naprawiony, bo to jest konieczne.

- o remoncie dachu w świetlicy w Wolsku wiemy, że jest taka potrzeba, a pomieszczenie socjalne jest prawie wykonane, tylko teraz jest kwestia wyposażenia. Jeśli tylko znajda się jakieś środki to na pewno to zrobimy.

Przewodnicząca Rady zarządziła głosowanie w sprawie przeprowadzenia następnej sesji w godzinach popołudniowych;

- 1) głosowanie za tym, aby sesja odbywała się w godzinach popołudniowych:
4 głosy „za” na 13 obecnych radnych,
- 2) głosowanie za tym, aby sesja odbyła się w godzinach do południa:
7 głosów „za” na 13 obecnych radnych.

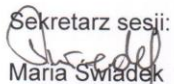
Wobec powyższego przewodnicząca Rady stwierdziła, że kolejna sesja odbędzie się o godz. 10.00 w dniu 26 marca 2014 r. w DK. Miasteczko.

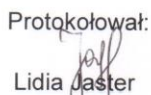
W związku z wyczerpaniem porządku obrad przewodnicząca Rady zamknęła XXXIV sesję Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie – godz. 11.46.

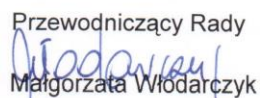
Dokładny zapis przebiegu obrad znajduje się w stenogramie sesji.

Wnioski:

Wniosków brak

Sekretarz sesji:

Maria Świądek

Protokołował:

Lidia Jaster

Przewodniczący Rady

Małgorzata Włodarczyk