

Protokół nr 38/2014
z XXXVIII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie
w dniu 13 sierpnia 2014r.

XXXVIII sesja Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie rozpoczęła się o godz. 10.00 w sali Domu Kultury w Miasteczku Krajeńskim. Przewodnicząca Rady M. Włodarczyk otworzyła posiedzenie i powitała wszystkich przybyłych. W sesji wzięło udział 12 radnych, radne Krupa i Świadek - nieobecne usprawiedliwione, radny Zawistowski również nieobecny. Przewodnicząca stwierdziła, że wobec ustawowego składu Rady wynoszącego 15 osób stanowi to quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji - listy obecności radnych oraz gości w załączeniu. Wśród gości obecna była także radna powiatowa I. Saturska oraz kierownik Posterunku Policji w Białosłiwie Ł. Hoffman.

Porządek obrad :

1. Sprawy regulaminowe:
 - otwarcie sesji,
 - stwierdzenie quorum,
 - informacja nt. porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z obrad XXXVII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 czerwca 2014 r.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja Wójta Gminy o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2014 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2014-2024.
8. Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone przez radnych i sołtysów.
9. Sprawy różne, wolne wnioski.
10. Ustalenie terminu następnej sesji Rady Gminy.
11. Zakończenie.

Ad.2.

W sprawie przyjęcia protokołu z XXXVII sesji Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 czerwca 2014r. przewodnicząca Rady powiedziała, że dziś radna Świadek jest nieobecna, ale protokół jest przez nią podpisany, sama także się z nim zapoznała, więc w jej imieniu prosi Wysoką Radę o jego przyjęcie bez czytania. O liczenie głosów poprosiła radnego Zajączkowskiego i zaproponowała, aby został także sekretarzem obecnej sesji.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Ad. 3. -----

Ad.4.

Przewodnicząca Rady przedstawiła wydarzenia:

23.07 – uczestniczyła w spotkaniu z przedstawicielami firmy ASTA na temat budowanego na terenie naszej Gminy łącza internetowego,

12.07 – odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Rady Gminy

Ad.5.

Wójt T. Dąbrowski powiedział, że ostatni okres to okres urlopowy, więc wiele wydarzeń nie było. Głównie uroczystości związane z zakończeniem roku szkolnego i pożegnanie klas ostatnich gimnazjum i szkoły podstawowej, oczekiwanie na zakończenie postępowania w sprawie ostatecznego rozliczenia naszej inwestycji Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska, spotkanie z firmą ASTA na temat aktualnie budowanego łącza internetowego. Wójt przedstawił także zarządzenia wydane w związku z koniecznością przeprowadzenia przetargów na sprzedaż nieruchomości w Grabównie i wprowadzenia zmian finansowych w budżecie. Ponadto sprawy bieżące administracyjne.

Ad.6.

Skarbnik gminy E. Jendrzejek przedstawiła szczegóły projektu zmian w budżecie na 2014 rok.

Przewodnicząca Rady odczytała projekt tej uchwały.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Ad.7.

Przewodnicząca Rady odczytała projekt uchwały w sprawie zmian w WPF na 2014 rok.

Głosowanie: 12 głosów „za” na 12 obecnych radnych

Ad.8.-----

Ad.9.Sprawy różne, wolne wnioski

Radny Ochyra zapytał, czy prace remontowe na ul.Szkolnej zostały już zakończone, bo należałoby użyć jeszcze równiarki.

Radny Klesa kierując pytanie do policji, zapytał o sposób załatwienia sprawy w sprawie wielokrotnie zgłaszanego psa.

Ł. Hoffman kierownik Posterunku Policji w Białosłiwu odpowiedział, że aby publicznie nie ujawniać pewnych danych, informacji udzieli indywidualnie.

Radny Zajączkowski zapytał, czy plac w Grabionnej koło sklepu jest własnością Gminy, bo jeśli nie, to może nie warto w niego inwestować i naprawiać.

Sołtys Maćkowiak zauważyła potrzebę postawienia dodatkowego pojemnika na śmieci koło świetlicy w Brzostowie oraz zasypiania dziury przy krzyżu.

Radny Banasik skierował apel do władz Powiatu o przedłużenie istniejącego chodnika w Brzostowie do samego przystanku autobusowego.

Wójt na powyższe wnioski odpowiedział;

- pojemnik przed świetlicą będzie postawiony, jeśli jest taka potrzeba,
- plac w Grabionnej – odpowiednia dokumentacja potrzebna do jego przekazania na rzecz Gminy jest w trakcie przygotowania,
- roboty na ul. Szkolnej nie są jeszcze zakończone i dalej będą prowadzone,
- kontrola finansowa naszej inwestycji dotyczyła zamówień publicznych i przetargu na inżyniera kontraktu. Tam wykryto nieprawidłowość polegającą na niepotrzebnym wezwaniu do potwierdzenia uprawnień posiadanych przez specjalistów tej firmy, która wygrała przetarg. Natomiast Unia Europejska w swoich wymogach nie pozwalała na taki ruch. Stąd dokonano potrącenia kwoty 403.783,95 zł, i o tyle mniej otrzymaliśmy środków.

Skarbnik dopowiedziała, że zaraz po podpisaniu dokumentów, złożyliśmy wniosek o płatność, a po jej realizacji spłaciliśmy kredyt. I wobec powyższego na dzień dzisiejszy zadanie to jest finansowo rozliczone.

Ad.10.

Termin następnej sesji wyznaczono na dzień 24 września 2014r.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad przewodnicząca Rady zamknęła XXXVIII sesję Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie – godz. 10.38

Dokładny zapis przebiegu obrad znajduje się w stenogramie sesji.

Wnioski:

Wniosków brak

Sekretarz sesji:

Stanisław Zajączkowski

Stanisław Zajączkowski

Protokołował:

Lidia Jaster

Lidia Jaster

Przewodniczący Rady

Małgorzata Włodarczyk

Małgorzata Włodarczyk