

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 68/2014
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 16 października 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE NA LATA 2015-2017
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2015-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) określa kierunki, formy i zakres współpracy, formuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizacja związana będzie z udzielaniem pomocy publicznej.

2. Ilekroć mowa w niniejszym programie o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2015-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 4) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miasteczko Krajeńskie;
- 6) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

II. CELE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest realizacja przez Gminę Miasteczko Krajeńskie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:

- 1) poprawę jakości życia poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 2) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowania stosownych procedur.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa art. 4 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 8-10 i 18-19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. W latach 2015-2017 jako priorytetowe dla samorządu Gminy Miasteczko Krajeńskie określa się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w żywność osób najuboższych,
 - b) realizacji programów profilaktycznych i terapeutycznych,
 - c) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych,
 - d) przeciwdziałaniu bezdomności,
 - e) likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zachowań prozdrowotnych w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia w zakresie wad postawy u dzieci i młodzieży, zdrowego odżywiania się, przeciwdziałania narkomanii i AIDS;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) propagowanie historii Gminy Miasteczko Krajeńskie i jej osiągnięć,
 - b) organizacji imprez kulturalnych,
 - c) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
 - d) ochronę zabytków;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji i koordynacji imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - c) wspieranie rozwoju uzdolnień dzieci i młodzieży szczególnie utalentowanej,
 - d) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) w zakresie ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) edukacja ekologiczna, szczególnie w zakresie gospodarki odpadami,
 - b) wspieranie przygotowanych programów ekologicznych,
 - c) promowanie odnawialnych źródeł energii.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie organizacjom zadań Gminy może odbywać się poprzez:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez dofinansowania ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się w formie:
 - 1) publikowania ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Gminy oraz udzielania informacji w mediach lokalnych;
 - 2) udziału przedstawicieli organizacji w obradach Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie;
 - 3) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej w sprawach i dziedzinach w których podejmowane są wspólne działania.
3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działalności statutowej tych organizacji.
4. Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.
5. Nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA JEGO REALIZACJĘ

1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zabezpieczana będzie w budżecie Gminy Miasteczko Krajeńskie w wysokości co najmniej 27.500 zł rocznie.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje, w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczby projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.

3. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami.

4. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie na lata 2015-2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami, funkcjonującymi na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XV/82/2012 Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie Zarządzenia Nr/2014 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Miasteczko Krajeńskie (www.miasteczkokrajenkie.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>), w celu wyrażenia pisemnej opinii.

3. Po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami projekt Programu został przedłożony Wójtowi Gminy Miasteczko Krajeńskie, który sprawozdanie z przeprowadzonych

konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie programu, przedłożył Radzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Miasteczko Krajeńskie z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwana dalej Komisją.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę lub doświadczenie w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka Komisji ogłasza Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie.

6. Nabór na członków Komisji biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie.

7. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z warunkami konkursu.

10. Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

11. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miasteczko Krajeńskie.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Dąbrowski