

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego i obiektów Gminy Miasteczko Krajeńskie”**.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

Zatwierdzam:


-WÓJT
Małgorzata Włodarczyk

Miasteczko Krajeńskie, dnia 5.02.2015 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie
w imieniu której działa Wójt Gminy Miasteczko Krajeńskie
- Małgorzata Włodarczyk

Adres:

ul. Dąbrowskiego 16
89 - 350 Miasteczko Krajeńskie, województwo wielkopolskie, powiat pilski
Tel. 67/2873196, fax. 67/2873196
NIP: 764-24-61-433;
Regon: 570791454
Strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gmina Miasteczko Krajeńskie jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu podmiotów wskazanych poniżej, które będą odbiorcami/płatnikami energii elektrycznej:

- 1) Gmina Miasteczko Krajeńskie ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie
NIP: 7642461433
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 39, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie NIP: 7642104325
- 3) Publiczne Przedszkole w Miasteczku Krajeńskim Plac Wolności 12, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie NIP: 7642331771
- 4) Zespół Szkół w Miasteczku Krajeńskim ul. Szkolna 1, 89-350 Miasteczko Krajeńskie
NIP: 7642601710

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **ZP.271.1.2015.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „p.z.p.” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl
- strona internetowa Zamawiającego: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego i obiektów Gminy Miasteczko Krajeńskie

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ

- Wykaz punktów poboru energii i obejmuje dostawę energii elektrycznej dla potrzeb 66 obiektów.

3. Sumaryczna moc umowna dla obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi 773 kW.

Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy tj. od dnia 01.04.2015 r. do dnia 31.12.2016 r. wynosi 1.091.417 kWh.

Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić wahanie poboru energii elektrycznej na poziomie +/-10%.

Określenie przewidywanego zużycia energii służy celom prowadzonego postępowania i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.

Rozliczenie dostawy energii odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii elektrycznej przekazanego Wykonawcy przez OSD i cen jednostkowych energii podanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zamiany mocy umownej punktów poboru energii elektrycznej na ogólnie obowiązujących zasadach wskazanych przez OSD oraz przepisach, szczególności w ustawie Prawo energetyczne, w sytuacji zwiększonego zapotrzebowania na energię elektryczną.

5. Zamawiający informuje, że ma zawartą czasową umowę kompleksową na dostawę i dystrybucję energii z ENEA S.A. ul. Górecka 1, 60 – 201 Poznań. Umowa na świadczenie usług wygasa z dniem 30 marca 2015 r.

6. Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (odbiorców/płatników) umowy sprzedaży energii elektrycznej operatorowi systemu dystrybucyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, złożenia w imieniu mocodawcy Wniosków o zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych dla punktów poboru energii elektrycznej ujętymi w **Załączniku** oraz do reprezentowania Zamawiającego (odbiorcy/płatnika) w procesie zmiany sprzedawcy.

7. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień:

09000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p. -w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w okresie **od dnia 01.04.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym terminie dla poszczególnych punktów poboru energii jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Warunkiem udziału jest posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w rozdziale 6 SIWZ, na zasadzie wykonawca spełnia/nie spełnia.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawcałoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty opisane w rozdziale 6 SIWZ.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p.1.W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. należy przedłożyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

b) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p.z.p. należy załączyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania,

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b, c, d, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 3 lit. a.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p. albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku:

a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

b) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców,

- d) w przypadku, gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. a – d oraz w pkt 4, pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6 składają wspólnie wszyscy Wykonawcy lub pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział 7. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Formularz oferty - wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Formularz cenowy - wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Informacja zawierająca wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., w dołączonej informacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę (firmę) podwykonawcy ze wskazaniem części zamówienia jaką będzie on wykonywał –wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7. W przypadku nie korzystania z podwykonawców Wykonawca nie jest zobowiązany do załączenia do oferty załącznika nr 7.
4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
6. Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 – 350 Miasteczko Krajeńskie
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Annę Chuchlę (biuro nr 9) tel. 67/2873196 wew. 28, fax. 67/2873197.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję przekazaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle specyfikację istotnych warunków zamówienia w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej (<http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>).

6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

7. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić przed upływem terminu składania ofert treść SIWZ. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ.

9. Jeżeli zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 p.z.p.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Zamawiający jest zobowiązany wykluczyć z postępowania Wykonawców, którzy nie wyrażą zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być zgodna z p.z.p., treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem wypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 p.z.p.

4. Oferta winna zawierać:

a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziałach 6 i 7 SIWZ,

b) w przypadku oferty wspólnej – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, którzy zawarli umowę – konsorcjum. Pełnomocnik (lider) winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy,

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zmawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tym wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

9. Wypełniony druk oferty winien być złożony jako oryginał. Wszelkie pozostałe dokumenty, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 4 lit. d, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana przez osobę podpisującą ofertę. Każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci) z dopiskiem „OFERTA”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 - 350 Miasteczko Krajeńskie

OFERTA na „Dostawę energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego

i obiektów Gminy Miasteczko Krajeńskie” nie otwierać przed 16.02.2015 r. godz. 10¹⁵”

Wymagania określone w pkt 11 –13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

15. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Oświadczenie o wprowadzeniu

zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Gmina Miasteczko Krajeńskie

ul. Dąbrowskiego 16

89 - 350 Miasteczko Krajeńskie

biuro nr 4(sekretariat) lub za pośrednictwem poczty w terminie **do dnia 16 lutego 2015 r. do godz. 10⁰⁰**

2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 lutego 2015 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, biuro nr 9.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres zamówienia przedstawiony w załączniku nr 1 i załączniku nr 3 do SIWZ.

Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie, za które Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).

4. Cena brutto za realizację całego zamówienia, podana w formularzu oferty, zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego.

5. Ceny jednostkowe brutto za 1 kWh podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto w okresie trwania umowy wyłącznie w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmiany stawki akcyzy.

6. Cena zawarta w formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Rozdział 14. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

1. W toku badania ofert Zamawiający:

a) wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile znajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

b) odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 p.z.p.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać o Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne jest unieważnienie postępowania.

Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

CENA – 100%

Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty będą przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najtańszej przy zastosowaniu wzoru:

Najniższa cena brutto

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najniższa cena brutto}} \times 100$$

Cena brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwo (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ) do:
- a) zgłoszenia w imieniu Zamawiającego (Odbiorcy/Płatnika) umowy sprzedaży OSD,
 - b) negocjowania w imieniu Klienta warunków umów świadczenia usług dystrybucji z OSD dla punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ i Pełnomocnictwa
 - c) reprezentowania Zamawiającego (Odbiorcy/Płatnika) w procesie zmiany sprzedawcy.
6. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty rejestrowe Zamawiającego (Odbiorców/Płatników) oraz dane do zmiany sprzedawcy.

Rozdział 17 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowy, zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym na podstawie art. 94 p.z.p. 3. Zgodnie z treścią art. 144 p.z.p.
- Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w zakresie:
- 1) Zmiany jednostkowych cen za 1 kWh brutto wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek.
 - 2) Zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w *Załączniku nr 1* do Umowy, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru, budowy nowych punktów poboru, zmiany właściciela punktu poboru. Zwiększenie ilości punktów poboru nie może być większe niż 10 % ilości punktów poboru energii wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) Zmiany łącznego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, określonego w § 11 ust. 2 umowy, o ile zajdą okoliczności (łącznie lub rozdzielnie) opisane w pkt 1 - 2 niniejszego paragrafu.
 - 4) Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy.

Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- odwołania (art. 180 – 198 p.z.p.)
- skargi do sądu (art. 198a – 198g p.z.p.)

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1: Wykaz punktów poboru energii
- 2) Załącznik nr 2: Formularz oferty – wzór
- 3) Załącznik nr 3: Formularz cenowy - wzór
- 4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wzór
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór
- 6) Załącznik nr 6: Informacja w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór
- 7) Załącznik nr 7: Informacja o zamiarze powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia - wzór
- 8) Załącznik nr 8: Umowa - wzór
- 9) Załącznik nr 9: Pełnomocnictwo dla Wykonawcy - wzór