

*Załącznik do zarządzenia Nr 03/2008
Dyrektora GBP w Miasteczku Krajeńskim
z dnia 2 stycznia 2008 r.*

**REGULAMIN
PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MIASTECZKU KRAJEŃSKIM**

Na podstawie § 18 Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz.U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1

W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości sumy jednomiesięcznego wynagrodzenia pracowników Biblioteki.

W Bibliotece dla ustalenia wysokości premii sumuje się wynagrodzenia roczne poszczególnych pracowników (dni świadczenia pracy) a następnie dzieli się przez 12 (dwanaście).

§ 2

Premia jest wypłacana raz w roku, nie później niż w ciągu pierwszych trzech miesięcy roku kalendarzowego, następującego po roku, za który przysługuje premia.

§ 3

Pracownik nabywa prawa do premii w pełnej wysokości po przepracowaniu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Krajeńskim, zwanej dalej Biblioteką całego roku kalendarzowego.

§ 4

1. Pracownik, który nie przepracował w Bibliotece całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do premii w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, przy czym okres ten nie może być krótszy niż sześć miesięcy.

2. Przepracowanie sześciu miesięcy warunkujących nabycie prawa do premii nie jest wymagane w przypadkach:

a/ zatrudnienia pracownika do pracy sezonowej, jeżeli umowa o pracę została zawarta na sezon krótszy niż trzy miesiące

b/ powołania pracownika do służby wojskowej lub spełnienia obowiązku zastępczej służby wojskowej

c/ rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- przejściem na emeryturę, rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy
- likwidacji jednostki organizacyjnej pracodawcy lub jej reorganizacją

d/ podjęcia zatrudnienia:

- w wyniku rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia stron
- w związku z likwidacją poprzedniego pracodawcy lub jego reorganizacją
- po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej lub spełnieniu obowiązku zastępczej służby wojskowej
- korzystania z urlopu wychowawczego

e/ wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika

§ 5

1. Pracownik nie nabywa prawa do premii w przypadkach:

- a/ nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni
- b/ stawienia się do pracy lub przebywania w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości
- c/ wymierzenia pracownikowi kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy
- d/ rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika

§ 6

1. Premię ustala się w wysokości sumy jednomiesięcznego wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 wysokość premii ustala się proporcjonalnie do okresu przepracowanego w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miasteczku Krajeńskim.

§ 7

Pracownikowi zatrudnionemu do pracy sezonowej wypłaca się jednorazowo premię roczną w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miasteczku Krajeńskim
Bernadeta Kulińska
mgr Bernadeta Kulińska