

Zarządzenie Nr 65/2007
Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie
z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2005 z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Miasteczko Krajeńskie, zmienionego zarządzeniami Nr 29/2009 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 29 września 2006 r., Nr 11/2007 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, Nr 20/2007 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 2 maja 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, Nr 26/2007 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 19 czerwca 2007 r. i Nr 44/2007 Wójta Gminy Miasteczko Krajeńskie z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6:
 - 1) w ust. 2 pkt 3:
 - a) wprowadza się zapis: „do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego (OC, ZK)”
 - 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Urzędzie zatrudnionych jest 21 pracowników stałych na stanowiskach urzędniczych (19 i 3/20 etatu) oraz 9 osób na stanowiskach obsługi (9 etatów). Radca prawny i informatyk zatrudnieni są na umowę zlecenie.”
2. W § 18:
 - 1) w ust. 1 pkt 2 skreśla się wyrazy „obrony cywilnej” oraz wykreśla się lit. c)
 - 2) w ust. 2 pkt 2 wykreśla się lit. t),
 - 3) wprowadza się ust. 12 o następującym brzmieniu:

„Do podstawowego zakresu działania **stanowiska do spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego** należy:

 - 1) przygotowywanie dokumentów z zakresu obrony cywilnej i spraw związanych z obronnością kraju, a w szczególności:
 - tworzenie formacji obrony cywilnej,
 - nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - świadczeń na rzecz obrony,
 - zakwaterowania sił zbrojnych,
 - przygotowania ludności i mienia na wypadek wojny,

- współdziałanie z organami wojskowymi,
 - akcji kurierskiej,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie powszechnej samoobrony,
 - prowadzenie magazynu sprzętu na potrzeby obrony cywilnej i zaopatrywanie oddziałów w sprzęt obrony cywilnej,
 - sprawowanie kontroli nad stanem technicznym sprzętu,
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej.

3. Zmienia się załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miasteczko Krajeńskie, który otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
[Signature]
mgr Karol Jagodziński

SCHEMAT ORGANIZACYJY URZĘDU GMINY MIASTECZKO KRAJEŃSKIE

