

REGULAMIN STOISK HANDLOWYCH I WYSTAWIENNICZYCH DOŻYNKI POWIATOWO – GMINNE 2016

§ 1

Definicje

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- a) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie „Dożynki Powiatowo - Gminne 2016”, która odbędzie się w niedzielę 21 sierpnia 2016 r. w Brzostowie,
- b) terenie imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza,
- c) wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas imprezy.

§ 2

Organizator

Organizatorem imprezy jest Urząd Gminy w Miasteczku Krajeńskim, ul. Dąbrowskiego 16, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, tel. (67) 287 31 96, fax. (67) 287 31 97, www.miasteczekkrajenskie.pl, mail sekretariat@miasteczekkrajenskie.pl

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Rezerwacja stanowiska następuje po:

- a) dostarczeniu do siedziby Organizatora prawidłowo wypełnionej Karty Stoiskowej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
- b) uiszczeniu opłaty przelewem bankowym na konto Organizatora: Nadnotecki Bank Spółdzielczy w Białoliwie Nr 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009 lub w kasie Urzędu Gminy tytułem wpłaty „Dożynki 2016” do dnia 12 sierpnia 2016 r. w kwocie:

- 25 zł (z VAT) za długość stanowiska od 1 mb do 2 mb
- 50 zł (z VAT) za długość stanowiska powyżej 2 mb do 5 mb
- 100 zł (z VAT) powyżej 5 mb stanowiska
- 1230 zł (z VAT) stoisko na wyłączność (za zgodą Organizatora).

Za 1 mb (metr bieżący) stoiska rozumie się długość stanowiska mierzoną od strony obsługi klienta w wyznaczonym ciągu handlowym.

Opłata dotyczy jednego stoiska (jeden właściciel posiadający więcej niż jedno stoisko musi uiścić opłatę za każde kolejne).

- c) za korzystanie z energii elektrycznej, Wystawca stoiska handlowego zobowiązany jest uiścić opłatę ryczałtową w wysokości 12,30 zł (z VAT) od jednego urządzenia pobierającego energię elektryczną.

Z opłaty mogą zostać zwolnieni wystawcy twórczości ludowej, przedstawiciele szkół działających na terenie gminy Miasteczko Krajeńskie.

2. Karta powinna być wypełniona w języku polskim w formie pisemnej

- trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wystawcy.

3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionej Karty Stoiskowej, zwanej dalej „Kartą” równoznaczne jest z bezwzględną akceptacją niniejszego regulaminu przez Wystawcę.

4. Podmioty i osoby zainteresowane udziałem w imprezie w charakterze Wystawcy proszone są o złożenie wypełnionych Kart oraz dokonania opłaty w terminie do 12 sierpnia 2016 r. w siedzibie organizatora w Biurze Obsługi Klienta, tel. (67) 287 31 96, fax. (67) 287 31 97, www.miasteczekkrajenskie.pl, mail justyna.rzelek@miasteczekkrajenskie.pl

5. Organizator może żądać od Wystawców dostarczenia wraz z Kartą dodatkowych załączników, związanych ze specyfiką oferowanych podczas imprezy produktów lub usług. Karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami mogą zostać dostarczone osobiście, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną (skan w pliku PDF podpisanej Karty Stoiskowej).

6. Za datę złożenia karty zgłoszeniowej uznaje się dzień jej otrzymania przez Urząd Gminy w Miasteczku Krajeńskim.

7. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.

8. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń jak również asortyment, w przypadku dużej ilości zgłoszeń Wystawców asortymentu tego samego rodzaju Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia miejsca podczas imprezy.

9. Organizator zobowiązuje się poinformować podmioty i osoby, które przesyłały wypełnioną Kartę Stoiskową o możliwości lub braku możliwości uczestniczenia w imprezie w charakterze Wystawcy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru kart zgłoszeniowych Wystawców.

10. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno - reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.

§ 4

Obowiązki Wystawcy

1. Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 9:00 lub w uzgodnieniu z Organizatorem, może przybyć w terminie wcześniejszym.

2. Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu informacyjnego Organizatora, gdzie uzyska informację na temat wyznaczonego miejsca na przygotowanie stoiska wystawienniczego.

3. Wystawcy we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do wody, krzesła, stoły, sprzęt gaśniczy i inny sprzęt oraz środki potrzebne do wystawienia stanowiska na czas imprezy – w tym zakresie Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

4. Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej na 7 dni roboczych przed imprezą z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).

5. Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Wystawców.

6. Sposoby dystrybucji materiałów promocyjnych Wystawcy należy uzgodnić z Organizatorem.

7. Przygotowanie stoiska musi zakończyć się najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem imprezy.

8. Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym Wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy. Emisja muzyki lub innych dźwięków na stoisku wystawienniczym wymaga zgody Organizatora.

9. Zagospodarowania stoiska należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w karcie zgłoszeniowej, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych Wystawców, jak i zniszczeń terenu imprezy.

10. Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także Wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych na teren imprezy.

11. Wystawca, który będzie oferować na swoim stoisku produkty spożywcze oświadcza jednocześnie, że wszelkie produkty zostaną przygotowane oraz podane zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi z należytą starannością i w tym zakresie Wystawca odpowiada przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz innymi uprawnionymi służbami. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów.

12. Wystawca oświadcza, że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stanowiska oraz udostępniane uczestnikom imprezy posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa (zwłaszcza w kwestii związanej z bezpieczeństwem imprezy).

13. Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

14. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy.

11. Wystawcy oraz wszystkie inne osoby, które znajdują się na terenie imprezy zobowiązane są stosować się do poleceń Służb Porządkowych Organizatora.

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewni Wystawcom powierzchnię wystawienniczą w dniu odbywania się imprezy zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk.

2. Organizator zapewni Wystawcom możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy na minimum 2 godziny przed jej rozpoczęciem.

§ 6

Przepisy przeciwpożarowe i porządkowe

1. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy i wykonawcy robót ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.
2. W czasie trwania imprezy Wystawca podlega zarządzeniom Organizatora.

§ 7

Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca planowanej imprezy w uzasadnionych przypadkach – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wystawcę o zmianie miejsca lub terminu imprezy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie

WÓJT
[Podpis]
Miejscowość, data

KARTA STOISKOWA

zgłoszenie stoiska na imprezę plenerową
„Dożynki Powiatowo - Gminne 2016” 21 sierpnia 2016 r.

Nazwa firmy i/lub imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Adres siedziby	
Typ stoiska	
Asortyment stoiska	
Wymiary stoiska	
Dostęp do energii elektrycznej (ilość urządzeń pobierających energię elektryczną)	
Telefon kontaktowy oraz e-mail	

Oferty zostaną rozpatrzone przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty.

Wypełnienie niniejszego formularza jest jednoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez UG Miasteczko Krajeńskie.

Wypełniony formularz proszę dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy:

ul. Dąbrowskiego 167, 89-350 Miasteczko Krajeńskie, nie później niż do dnia 12.08.2016 r.

UWAGA!

1.Wjazd na teren Dożynek – od godz. 9.00

2.Lokalizację stoisk wskaże organizator imprezy.

3.Warunkiem upoważniającym jest uiszczenie opłaty przelewem bankowym na konto: Nadnoteckiego Banku Spółdzielczego w Białosłiwu 51 8937 0007 0000 0404 2000 0009 lub w kasie Urzędu Gminy tytułem wpłaty „Dożynek 2016” do dnia 12 sierpnia 2016 r. w kwocie :

- 25 zł (z VAT) za długość stanowiska od 1 mb do 2 mb

- 50 zł (z VAT) za długość stanowiska powyżej 2 mb do 5 mb