

ZAPYTANIE OFERTOWE
z dnia 16.03.2017 r.

na wykonanie projektu budowlanego na remont i adaptację budynku dawnego kina w Miasteczku Krajeńskim przy ul. Dąbrowskiego 41

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasteczko Krajeńskie
Siedziba: Urząd Gminy Miasteczko Krajeńskie
ul. Dąbrowskiego 16
89 – 350 Miasteczko Krajeńskie
REGON: 570791454
NIP: 764 – 24 – 61 – 433
Strona internetowa: <http://miasteczko.kraj.nowoczesnagmina.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IR. 7011.5.2017**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlano-wykonawczego remontu, polegającego na adaptacji pomieszczeń budynku dawnego kina z przeznaczeniem na:
 - wielofunkcyjną salę wystawową,
 - sanitariaty,
 - aneks kuchenny,
 - szatnię,
2. Projekt budowlano- wykonawczy powinien zawierać:
 - 1) część architektoniczną,
 - 2) konstrukcyjną,
 - 3) instalacyjną wewnętrzną w zakresie: wod-kan., c.o. zasilane z kotła gazowego, instalację elektryczną,
3. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do opracowania, na jej podstawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) tj: przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski.
4. Uzyskanie niezbędnych decyzji i pozwoleń oraz innych potrzebnych dokumentów urzędowych na rozpoczęcie remontu i adaptacji budynku dawnego kina w Miasteczku

Krajeńskim przy ul. dąbrowskiego 41, (**Budynek jest wpisany na gminną ewidencję zabytków**).

5. Zakres zamówienia obejmuje również:

- 1) uzyskanie niezbędnych map na potrzeby sporządzenia projektów,
 - 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektów,
 - 3) Wykonawca zrealizuje zamówienie na podstawie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Miasteczko Krajeńskie – do załatwiania wszelkich niezbędnych spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym występowania o wymagane prawem opinie i pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do opracowania w/w projektu.
 - 4) Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.
 - 5) dokumentacja wymaga uzgodnienia z zamawiającym we wszystkich fazach projektowania,
 - 6) projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - 7) dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urządzeń bądź materiałów. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń może odbywać się za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń albo wprowadzenia zapisu „lub równoważne”.
- 6. Projekt należy wykonać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,**

IV. Termin wykonania zamówienia : do dnia 30 maja 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3**) do SIWZ

VI. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

Formularz oferty - wypełniony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 – 350 Miasteczko Krajeńskie,
adres e-mail: sekretariat@miasteczkokrajeńskie.pl

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Ryszarda Chmielnickiego (biuro nr 6) tel. 67/2873196 wew. 25, fax. 67/2873197,

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:
Gmina Miasteczko Krajeńskie, ul. Dąbrowskiego 16, 89 - 350 Miasteczko Krajeńskie,
biuro nr 4 (sekretariat) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w terminie **do dnia 30 marca 2017 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30 marca 2017r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 6

IX. Opis kryteriów przy wyborze oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryterium: CENA – 100%

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :

- 1) jeżeli wystąpi nieterminowe otrzymanie wymaganych decyzji administracyjnych od Organu prowadzącego postępowanie, a opóźnienie to będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 2) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania prac i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) jeżeli wystąpiła konieczność wykonania zamówień dodatkowych.
- 4) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT ,

XI. Informacje dodatkowe:

1. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia
2. Informujemy, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – **zał. nr 1**
2. Oświadczenie, art. 22 ustawy Pzp – **zał. nr 2**
3. Charakterystyka Wykonawcy – **zał. nr 3**

WÓJT
[Podpis]
Małgorzata Włodarczyk